



**Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI
İLİŞKİLER BÖLÜMÜ
2025 Bölüm Kurumsal İç Değerlendirme
Raporu**

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Birim/Bölüm/Programa ait tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Böl. Baş.: Dr. Öğr. Üyesi Fatmanur KAÇAR AŞCI
Adres: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Avşar Mahallesi, Batı Çevre Yolu Bulvarı, No: 251/A, 46100, Onikişubat/Kahramanmaraş
Tel: 344 300 15 78
Fax: 344 300 15 32
e-posta: sbui@ksu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi ile birlikte 1992 yılında kurulmuş olan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF) yapısı içerisinde, 2010 yılından itibaren öğrenci kabul eden bölümümüz akademik birikimiyle geleceğe yönelik köklü adımlar atmayı sürdürmektedir. Halihazırda Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümünde 363 aktif öğrenci öğrenim görmektedir; dinamik ve güçlü akademik altyapıdan faydalanmaktadır. Uygulanan programlar içinde birinci öğretim olanağı sunulabilmekte olup bunlara ek olarak yan dal ve çift anadal da yapılabilmektedir. Bunlara ek olarak isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı da öğrencilerimiz tarafından tercih edilebilmektedir. Ayrıca Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programlarından faydalanma olanağı sunulmaktadır. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi'nin her türlü sosyal olanaklarından faydalanma imkânı elde eden öğrencilerimiz mezuniyet sonrasında yine fakültemiz öğretim elemanlarının sağladığı yüksek lisans ve doktora programlarından istifade edebilmektedir. Kişinin bulunduğu biliş seviyesinden her zaman bir üst basamağa taşınması hedefi doğrultusunda eğitimi ülkenin geleceğini şekillendirmek olarak gören personelimiz ve paydaşlarımızla birlikte insan kaynağı potansiyelinin gerçeğe dönüştürülmesi yönünde katma değer sunmak için geçmişimizle geleceğimizi planlamayı ekip halinde yakalama arzusundayız.

Bölümümüzle İlgili 2025 Yılı Bazlı Bazı Temel Bilgiler Aşağıda Verilmiştir.

1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Dekan : Prof. Dr. Ali Haluk PINAR
Bölüm Başkanı : Dr. Öğr. Üyesi Fatmanur KAÇAR AŞCI
Bölüm Başkan Yardımcısı : Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Hikmet ZABUN
Bölüm Başkan Yardımcısı : Dr. Öğr. Üyesi Selçuk KOCA

SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ AKADEMİK VE İDARİ PERSONELLERİ

Prof.Dr. Toğrul İSMAYIL
Doç. Dr. Marziye MEMMEDLİ
Dr. Öğr. Üyesi Fatmanur KAÇAR AŞCI
Dr. Öğr. Üyesi Selçuk KOCA
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Hikmet ZABUN
Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe KELLEÇİ
Dr. Öğr. Üyesi Büşra ÖĞÜTÇÜ
Dr. Öğr. Üyesi Beyhan Çağrı TUZCUOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi Hacı Mehmet BOYRAZ
Arş. Gör. Taha OĞULTEKİN
Bölüm Sekreteri Armağan GİŞİ

2. Bölüm Akademik Personel Sayıları

Bölüm	Profesör Dr.	Doçent Dr.	Dr.Öğr.Üyesi	Öğr.Gör.	Arş.Gör.	Toplam
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	1	1	7	0	1	10

3. Bölüm Öğrenci Sayıları

Bölüm	Sayı
Siyaset Bilimi Uluslararası İlişkiler	363 (Aktif)

4. Bölüm Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Bölüm	Sayı
Siyaset Bilimi Uluslararası İlişkiler	18 (Aktif)

5. Bölüm Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Bölümler	Doktora	Yüksek Lisans				Toplam
		Tezli	Tezsiz	İl.Ö	UZEM	
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	0	1	0	0	0	1

6. Fakülte Bölüm Bazlı Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Bölüm	Sayı
Siyaset Bilimi Uluslararası İlişkiler	34 (Aktif)

7. Öğretim Üyesi Yetiştirme Programında Kadrosunda Olup, Diğer Üniversitelerde Lisansüstü Eğitimdeki Araştırma Görevlileri

	Arş.Gör.	Toplam
Siyaset Bilimi Uluslararası İlişkiler	0	0

8 Misyon, Vizyon, Değerler, Hedefler

Misyon:

Küreselleşme ve bölgeselleşmenin eş zamanlı bir şekilde gerçekleştiği günümüz dünyasının ortaya çıkardığı ekonomik ve politik gelişmelerin farkında olan, geçmişten günümüze uluslararası ilişkileri yönlendiren dinamiklere hakim, uluslararası ilişkiler alanında günümüze ve geleceğe ilişkin doğru analiz ve tahminlerde bulunabilen, stratejik düşünme yetenekleri gelişmiş, ülkemiz çıkarlarını her zaman ön planda bulunduran öğrenciler yetiştirmek, stratejik araştırmalar ve yayınlar yapmak.

Vizyon:

Ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, ülkemizden ve dünyanın çeşitli ülkelerinden öğrencilerin eğitimlerini yapmak için ön sıralarda tercih ettikleri, uluslararası ölçekte başarılı olabilecek mezunlar yetiştiren, akademik düzeyde dünya çapında saygın, prestijli araştırmalar ve yayınlar yapan bir bölüm haline gelmek.

Değerlerimiz:

Demokratik ➤ Eğitime önem veren ➤ Eşitlikçi ➤ Adil ➤ Güvenilir ➤ Çağdaş ➤ İnsan odaklı ➤ Katılımcı ➤ Kaliteli ➤ Lider
➤ Yenilikçi ➤ Sürekli gelişen ➤ Şeffaf ➤ Dinamik ➤ Mükemmeliyetçi ➤ Saygın ➤ Topluma duyarlı ➤ Yol gösterici
➤ Verimli ➤ Çevreye duyarlı ➤ Paylaşımçı ➤ Memnuniyet odaklı

BÖLÜMÜMÜZ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1: EKONOMİK, SOSYAL VE TEKNOLOJİK ANLAMDA DEĞİŞEN DÜNYADA, TOPLUM VE SANAYİNİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAYACAK YENİLİKÇİ, DÖNÜŞÜMCÜ VE ÇÖZÜM ORTAĞI ODAKLI ARAŞTIRMA, GİRİŞİMCİLİK VE BÖLGESEL KALKINMA FAALİYETLERİNDE BULUNMAK.

- **Hedef A. 1.** Ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlarda yapılacak çalışmalarla, Bölümün öncelikle ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığının artırılması.
- **Hedef A. 2.** Yenilikçi, dönüşümcü ve çözüm ortağı bir Bölüm haline gelebilmek için gerekli altyapının oluşturulması.
- **Hedef A. 3.** Yenilikçi, dönüşümcü ve çözüm ortağı öğrenciler yetiştirilmesine yönelik olarak, öğrencilerimizin kurum kültürünü benimsemelerinin sağlanması.
- **Hedef A. 4.** Girişimci anlayışı yaygınlaştırmak.
- **Hedef A. 5.** Akademik ve idari görevlerin yenilikçi, dönüşümcü ve çözüm üretmeye yönelik olarak yeniden tasarlanması.
- **Hedef A. 6.** Araştırma, Girişimcilik ve Bölgesel Kalkınma odaklı bir anlayışla akademik personelin gelişimini destekleyecek faaliyetler gerçekleştirilmesi.
- **Hedef A. 7.** Ekonomik, teknolojik ve sosyal alanlarda yaşanan gelişmeler doğrultusunda Bölüm akademik ve idari personelinin motivasyonunu artırmak, çalışma koşullarını iyileştirmek ve iş tatmini artıracak faaliyetlerde bulunmak.
- **Hedef A. 8.** Girişimcilik ve bölgesel kalkınma amacıyla işletmelere gerekli danışmanlık hizmetlerinin verilebilmesi için akademik personelin gelişimini sağlama.
- **Hedef A. 9.** Ekonomik, teknolojik ve sosyal alanlardaki gelişmeler doğrultusunda, Bölüm ders müfredatını ilgili alanlardaki gelişmeler ve Bologna süreci göz önünde bulundurularak her yıl gözden geçirmek.
- **Hedef A. 10.** Nitelikli ulusal ve uluslararası araştırmaların sayısını artırmak.
- **Hedef A. 11.** Her yıl ulusal ve uluslararası araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak.
- **Hedef A. 12.** Kütüphane ve elektronik veri tabanları imkanlarını ve bunlara ulaşım imkanlarını geliştirmek.
- **Hedef A. 13.** İndekse giren dergilerde yayınların yapılmasını teşvik etmek.
- **Hedef A. 14.** Hibrid bir şekilde yapılan uluslararası düzeyde kongre, sempozyum, konferans ve/veya panel türü aktivitelerin sayısını artırmak.
- **Hedef A. 15.** Farklı üniversite, fakülte ve bölümlerle akademik yayın alanında iş birliğinin geliştirilmesini sağlamak.
- **Hedef A. 16.** Uluslararası programlar çerçevesinde öğretim elemanı değişimini artırmak.
- **Hedef A. 17.** AB programlarından daha fazla yararlanmak amacıyla projeler ve etkinlik sayısının artırılması.

AMAÇ 2: DİJİTAL ÇAĞIN OLANAK VE FIRSATLARINI DA KULLANARAK, TÜM PAYDAŞLARA SÜREKLİ ÖĞRENME VE ÖĞRENMEYİ ÖĞRETME ODAKLI HAREKET PRENSİBİYLE EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK.

- **Hedef B. 18.** Dijital çağın olanak ve fırsatlarını kullanarak, tüm paydaşlara sürekli öğrenme ve öğrenmeyi öğretme odaklı hareket prensibiyle eğitim ve öğretim kalitesini artırmak.
- **Hedef B. 19.** Öğrencilerin uygulamalı eğitim yapabilmelerini sağlamak amacıyla iş dünyası ile etkileşim ve iletişimlerini güçlendirmek.
- **Hedef B. 20.** Yabancı dilde eğitim imkanlarını oluşturmak ve geliştirmek.
- **Hedef B. 21.** Bölümümüzde okuyan öğrencilerin istekli olanlardan çoğunluğunun en az bir dönem yurt dışında okuyarak mezun olmasının sağlanması.
- **Hedef B. 22.** Sürekli öğrenme ve öğrenmeyi öğretme odaklı süreçleri artırmak.
- **Hedef B. 23.** Öğrencilerin ilgi alanlarına göre kültürel ve sosyal becerilerini geliştirebilecekleri öğrenci topluluklarının kurulmasına öncülük etmek ve mevcut toplulukları (KAGİT, UTLT vb.) desteklemek.
- **Hedef B. 24.** Sosyal ve sportif faaliyetlerin gelişimini desteklemek.
- **Hedef B. 25.** Popüler alanlarda veya kişisel gelişim alanlarında öğrenci faaliyetlerini desteklemek.
- **Hedef B. 26.** Bölüm mezunlarımızın kariyer planlamalarına yardımcı olmak amacıyla, mezunlarımızın iş bulmasını destekleyici çalışmalarda bulunmak.

- **Hedef B. 27.** Mezunlarla iletişimi her yıl daha aktif bir hale getirmek.
- **Hedef B. 28.** Mezun Öğrencilerle “Geleneksel Mezunlar Günü” etkinliklerinin düzenlenmesi.

AMAÇ 3: BÖLGE İNSANI BAŞTA OLMAK ÜZERE İNSANLIĞIN SAĞLIK, HUZUR VE MUTLULUĞUNA KATKI SUNACAK SOSYAL, KÜLTÜREL, ÇEVRESEL VE TEKNOLOJİK ALANLARDA NİTELİKLİ TOPLUMSAL KATKI FAALİYETLERİNDE BULUNMAK.

- **Hedef C. 29.** Kahramanmaraş’ın ekonomik açıdan gelişmesine katkıda bulunmak.
- **Hedef C. 30.** Bölümümüzün evrensel niteliklere sahip bir bölüm haline gelmesini sağlamak.
- **Hedef C. 31.** Ülkemizde ve yurtdışında yer alan üniversiteler ile özel sektör kuruluşları gibi paydaşlarla etkin iş birlikleri geliştirmek.
- **Hedef C. 32.** Bölümümüzle sanayi bütünleşmesini sağlamak.
- **Hedef C. 33.** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin evrensel düzeyde toplum ihtiyaçları gözetilerek yeniden düzenlenmesi.
- **Hedef C. 34.** Sosyal, kültürel, çevresel ve teknolojik alanlarda üniversite ve iş dünyası arasındaki iş birliği ve iletişimi artırmak.
- **Hedef C. 35.** Bölgenin sorunlarının tespit edilerek, gelişmesine katkıda bulunmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Düzey: 3

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir.

Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcısı ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir.

Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Bölümümüz Yönetim Modeli ve İdari Yapısı

1. Fakültemiz, kurumsal düzeyde kalite konusunu temel bir ilke olarak benimsemektedir. Bu bağlamda, kalite standartlarına uygun süreçlerin planlanması ve uygulanması yönünde rektörlük liderliğinde etkin ve verimli çalışmalar yürütülmektedir. Kurumsal düzeyde yapılan bu çalışmalar, fakültemiz dahil olmak üzere tüm birimlere yansıtılmakta ve birimler arası iş birliği ile desteklenmektedir.
2. Bölümümüzün yönetim yapısı, etkili bir idari model üzerine kurulmuştur. Bölüm yönetimi; Bölüm Başkanı ve iki Bölüm Başkan Yardımcısı tarafından yürütülmektedir. Bölümümüzde bulunan her Anabilim Dalı, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yönetilmekte olup bu başkanlıklar ilgili bilim dallarının faaliyetlerini düzenlemekten sorumludur. Anabilim Dalı Başkanlıkları, akademik personelin koordinasyonunu sağlamanın yanı sıra, eğitim-öğretim süreçlerini ve araştırma faaliyetlerini yönlendirme görevini de üstlenmektedir.
3. Bölümümüzün organizasyonel yapısı, net bir şema ile yapılandırılmış olup, ilgili organizasyon şeması her yıl güncellenerek Bölüm Web Sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Organizasyon şeması, bölüm içindeki yönetim ve idari birimlerin işleyişini açık bir şekilde ortaya koymakta, görev ve sorumlulukların tanımlanmasında bir rehber niteliği taşımaktadır.
4. Bölüm yönetiminin görev ve sorumlulukları, açık ve şeffaf bir şekilde tanımlanmıştır. Bu kapsamda, yönetim birimlerinin yetki alanları ve sorumlulukları detaylı olarak belirtilmiştir. Yönetim, bölüm içerisindeki akademik ve idari işleyişin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olup, ilgili süreçlerde etkin bir liderlik rolü üstlenmektedir..
5. Bölümümüzün Bölüm Kurulu ve Anabilim Dalı Kurulları, ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturulmuş ve aktif bir şekilde faaliyet göstermektedir. Bölüm Kurulu, bölümün stratejik hedeflerinin belirlenmesinde ve önemli kararların alınmasında merkezi bir rol üstlenirken, Anabilim Dalı kurulları akademik süreçlerin düzenlenmesi ve iyileştirilmesinde etkin görev almaktadır. Bu kurullar düzenli olarak toplanmakta, gündemdeki konular üzerinde değerlendirmeler yapmakta ve kararlarını uygulamaya koymaktadır.

Sonuç olarak fakültemizde K.A.1.1.1, K.A.1.1.2, K.A.1.1.3, K.A.1.1.4 ve K.A.1.1.5'te gösterildiği üzere bütün süreçler tanımlı şekildedir.

Kanıtlar:

K.A.1.1.1 Yönetim ve Personel Bilgileri

(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=5494>)

K.A.1.1.2 Bölüm Web Sayfası (<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=1371>)

K.A.1.1.3 Faaliyet Raporu (<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=30062>)

K.A.1.1.4 Faaliyet Raporu (<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=30062>)

K.A.1.1.5 Bölüm yönetim kurulu

(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=5494>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Düzy: 3

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklık dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir.

Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir.

Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Bölüm Liderlik Yaklaşımları

1. Bölümümüz, kurumsal düzeyde kalite konusunu temel bir ilke olarak benimsemektedir. Bu bağlamda, kalite standartlarına uygun süreçlerin planlanması ve uygulanması yönünde Rektörlük ve Dekanlık liderliğinde etkin ve verimli çalışmalar yürütülmektedir. Üniversite ve Fakülte düzeyinde yapılan bu çalışmalar, Bölümümüz dahil olmak üzere tüm alt birimlere yansıtılmakta ve birimler arası iş birliği ile desteklenmektedir.
2. Bölümümüzde, Bölüm Başkanı liderliğinde güçlü bir yönetim modeli benimsenmiştir. Bu liderlik anlayışı çerçevesinde, Anabilim Dalları ve ilgili komisyonlar arası planlama, iletişim, iş birliği ve koordinasyon kanalları aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Bölüm genelinde yürütülen faaliyetlerin düzenli bir şekilde planlanması ve uygulanması, bu etkili liderlik anlayışı sayesinde mümkün olmaktadır.
3. Bölüm içi ve dışı tüm paydaşlar arasında sürdürülen iletişim, modern bilişim teknolojileri ve platformları kullanılarak gerçekleştirilmektedir. İletişim süreçleri; e-posta ve telefon gibi temel araçların yanı sıra, Zoom gibi çevrim içi toplantı platformları, sosyal medya kanalları ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla hızlı ve etkili bir şekilde yürütülmektedir. Bu teknolojik araçlar, hem iç paydaşlar (akademik/idari personel ve öğrenciler) hem de dış paydaşlarla olan iletişimin sürekliliğini sağlamaktadır.
4. Bölümümüzde kalite kültürünün geliştirilmesine büyük önem verilmektedir. Bu doğrultuda, düzenli olarak Birim İç Değerlendirme Raporları için gerekli veriler hazırlanmaktadır. Bu çalışmalar, önce Anabilim Dalları bazında değerlendirilmekte, ardından Bölüm genelinde raporlaştırılarak Dekanlığa sunulmaktadır. Bu süreç, kalite odaklı bir akademik ortamın oluşmasına önemli katkılar sağlamaktadır.
5. KSÜ genel kalite politikası doğrultusunda, otomasyon sistemleri etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bölümümüzde, süreçlerin şeffaf, hızlı ve düzenli bir şekilde yönetilmesi için kullanılan otomasyon sistemlerinden biri olan VERSİS (Veri Toplama Sistemi), akademik ve idari işlemleri kolaylaştırmakta ve kalite süreçlerinin dijitalleşmesine katkıda bulunmaktadır.

Sonuç olarak fakültemizde liderlik konusunda K.A.1.2.1, K.A.1.2.2, K.A.1.2.3 ve K.A.1.2.4'te gösterildiği üzere süreçler tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

K.A.1.2.1 <https://kalite.ksu.edu.tr/>

K.A.1.2.2 Yönetim (<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=5494>), faaliyet raporu (<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=30062>), EBYS (<https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx>),

K.A.1.2.3 Kalite güvencesi ile ilgili bilgi ve belgeler, kalite menüsü, (<https://iibf.ksu.edu.tr/>), (<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=1371>) (<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=33708>)

K.A.1.2.4 <https://versis.ksu.edu.tr/login.aspx>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgülüğü güçlendirir.

Düzy: 3

Bölümümüzün Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kullanımı:** Bölümümüzde, kurumsal dönüşüm kapasitesini artırmak amacıyla Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Bu sistem, güncel değişimlerin hızlı ve etkin bir şekilde ilgili akademik ve idari personele duyurulmasını sağlamaktadır. EBYS, bölüm içindeki ve bölüm ile diğer birimler arasındaki bilgi akışını kolaylaştırarak, süreçlerin dijitalleşmesine ve daha verimli bir şekilde yürütülmesine önemli katkılar sunmaktadır.
- SWOT Analizlerinin Yapılması:** Bölümümüzün mevcut durumunu analiz etmek ve gelecekteki fırsatları değerlendirmek amacıyla fakülte düzeyinde düzenli olarak SWOT analizleri yapılmaktadır. Bu analizler, bölümümüzün güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte; karşı karşıya olunan tehditler ve potansiyel fırsatlar hakkında kapsamlı bilgiler sunmaktadır. Hazırlanan SWOT analizleri, her yıl fakültemiz ve bölüm Faaliyet Raporu'nda detaylı bir şekilde yer almakta ve stratejik karar alma süreçlerine yön vermektedir.
- Dönemsel Stratejik Planlar:** Bölümümüzün kurumsal dönüşüm kapasitesini artırmak için Stratejik Planlar, belirlenen dönemler halinde hazırlanmaktadır. Bu planlar, bölümümüzün hedeflerini belirleyerek, uzun vadeli vizyonunun gerçekleşmesi için yol haritası oluşturmaktadır. Stratejik planlar, akademik ve idari süreçlerde daha etkili bir yönetim sağlamak adına uygulamaya alınmakta ve bölüm alt birimleri (anabilim dalları/komisyonlar) arasında uyumlu bir şekilde yürütülmektedir.

Sonuç olarak K.A.1.3.1, K.A.1.3.2 ve K.A.1.3.3'te gösterildiği üzere kurumsal dönüşüm kapasitesi bağlamında süreçler tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

K.A.1.3.1 EBYS (<https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx>)

K.A.1.3.2 Faaliyet raporu (<https://iibf.ksu.edu.tr/>),
(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=30062>)

K.A.1.3.3 Stratejik Planlar (<https://iibf.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=21917>),
(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=33708>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Düzy: 3

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Bölümümüzün İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Bölüm Kalite Komisyonu:** Bölümümüzde, iç kalite güvencesinin sağlanması ve kalite süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla bir Bölüm Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyon, her anabilim dalından bir temsilci (veya görevlendirilen akademik personel) ile Bölüm Başkanı ve Bölüm Başkan Yardımcılarından oluşmaktadır. Komisyon, bölüm genelinde kalite standartlarının benimsenmesi ve uygulanması için düzenli olarak toplantılar yapmakta ve bölüm genelindeki kalite süreçlerini koordine etmektedir. Komisyon ayrıca, kalite kültürünün geliştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmakta ve alınan kararların uygulanmasını denetlemektedir.
- Web Sayfasında Kalite Bölümü:** Bölümümüz, kalite çalışmalarıyla ilgili bilgilerin şeffaf ve erişilebilir bir şekilde paylaşılmasını sağlamak için Bölüm web sayfasında özel bir “Kalite Bölümü” (veya sekmesi) oluşturmuştur. Bu alanda, kalite süreçlerine ilişkin gerekli bilgi ve belgeler düzenli olarak güncellenmekte ve paydaşların erişimine sunulmaktadır. Kalite Bölümü, iç ve dış paydaşların bölüm kalite politikalarını ve uygulamalarını takip etmesine olanak sağlamaktadır. Ayrıca, bu sayfa aracılığıyla kaliteye yönelik etkinlikler, raporlar ve duyurular kolayca paylaşılmaktadır.

Sonuç olarak K.A.1.4.1 ve K.A.1.4.2’te gösterildiği üzere iç kalite güvencesi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

K.A.1.4.1 Kalite komisyonu (<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=30818>)

K.A.1.4.2 Kalite menüsü, fakülte

(<https://iibf.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21913>) ve bölüm web sayfalarında mevcuttur. Örneğin Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler:

<https://utlb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=29986>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Düzy: 3

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır.

Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir.

Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Bölümümüzün Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik Faaliyetleri

- Güncel ve Erişilebilir Web Sayfası:** Bölümümüzün internet sayfası, hem iç paydaşlar (öğretim elemanları, öğrenciler, idari personel) hem de dış paydaşlar (mezunlar, iş dünyası, toplum) için güncel ve kapsamlı bilgiler sunmaktadır. Bu sayfa, akademik ve idari süreçlere yönelik duyurular, bölüm akademik kadro bilgileri, ders programları, etkinlikler ve diğer önemli bilgilere kolay erişim imkanı sağlamaktadır. Kullanıcı dostu bir tasarıma sahip olan web sayfamız, sürekli güncellenerek bilgilendirme süreçlerinin etkinliği artırılmaktadır.
- Bilgi Paylaşımı için Dijital Sistemlerin Kullanımı:** Bölümümüz, iç paydaşlarla bilgi paylaşımını daha etkin ve hızlı hale getirmek için çeşitli dijital sistemler ve araçlar kullanmaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS), öğrencilerin akademik durumlarını takip etmesi ve bölümle ilgili duyurulara erişmesi için önemli bir platformdur. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), resmi yazışmaların ve belgelerin dijital ortamda paylaşılmasını sağlamaktadır. Ayrıca, Eğitim Yönetim Sistemi (EYS), ders materyallerinin paylaşımı ve öğrenme süreçlerinin yönetimi için etkili bir şekilde kullanılmaktadır. Bu sistemlere ek olarak, telefon, e-posta ve WhatsApp grupları gibi iletişim araçları hem akademik hem de idari süreçlerde bilgi ve belge paylaşımı için aktif olarak kullanılmaktadır.
- Sosyal Medya Kullanımı:** Bölümümüz hem iç hem de dış paydaşları bilgilendirmek ve faaliyetlerini duyurmak amacıyla sosyal medya platformlarını etkin bir şekilde kullanmaktadır. Özellikle Facebook ve Instagram gibi sosyal medya hesapları, bölümümüzün etkinlikleri, başarıları, duyuruları ve diğer önemli bilgilerin paylaşılması için bir araç olarak değerlendirilmektedir. Bu platformlar, bölümümüz ile geniş bir kitle arasında doğrudan iletişim kurulmasını kolaylaştırmaktadır.
- Duyuru Sayfasının Aktif Kullanımı:** Bölümümüzün duyuru sayfası hem iç hem de dış paydaşlarımızın bölümümüzle ilgili önemli gelişmeleri takip edebilmesi amacıyla aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Duyuru sayfasında, akademik takvimden güncel etkinliklere, sınav tarihlerinden önemli kararlara kadar pek çok bilgiye yer verilmektedir. Bu sayfa, paydaşların bölümle ilgili bilgilere hızlı bir şekilde erişebilmesini sağlayarak, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine katkıda bulunmaktadır.

Sonuç olarak K.A.1.5.1, K.A.1.5.2, K.A.1.5.3 ve K.A.1.5.4'te gösterildiği üzere kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili süreçler tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

1. K.A.1.5.1 Fakülte İnternet Sayfası (<https://iibf.ksu.edu.tr/>) ve bölüm internet sayfası (<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=1371>),
2. K.A.1.5.2 OBS (<https://obs.ksu.edu.tr/>), EBYS (<https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx>), EYS (<https://eys.ksu.edu.tr/Account/LoginBefore>), Whatsapp İletişim Programı
3. K.A.1.5.3 <https://uai.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=99458>, <https://www.facebook.com/infoksuiibf/>, <https://www.instagram.com/infoksuiibf/>
4. K.A.1.5.4 (<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=1371&DId=KSU&MI=44811>), (<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=1371&DId=KSU&MI=7183>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Düzey: 3

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Bölümümüzün Misyon, Vizyon ve Politikaları

- 1. Misyon ve Vizyonun Belirlenmesi ve Paylaşımı:** Bölümümüzün misyon ve vizyonu, kurumsal hedeflerimiz ve stratejik planlarımız doğrultusunda açık bir şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen bu misyon ve vizyon, bölümümüzün eğitim, araştırma ve topluma hizmet süreçlerinde rehberlik eden temel ilkeleri ifade etmektedir. Kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılan bu bilgiler, çeşitli raporlar, bölüm resmi web sayfası, sosyal medya platformları ve bilişim teknolojileri araçları (e-posta, EBYS gibi) aracılığıyla geniş bir kitleye ulaşmaktadır. Bu süreç hem iç hem de dış paydaşlarımızın bölümümüzün yönelimlerini ve hedeflerini anlamalarını kolaylaştırmaktadır.
- 2. Kalite Güvencesi Politikaları:** Bölümümüzde, kalite güvence sisteminin altyapısı oluşturulmakta olup, bu kapsamda kalite güvence ve alt politikalarının tam anlamıyla hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Mevcut durumda, kalite güvence kültürünün geliştirilmesine yönelik kısmi çalışmalar yürütülmektedir. Bu çalışmalar, kalite bilincinin tüm alt birimlerde (anabilim dallarında) yerleşmesine katkı sağlamak amacıyla düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. İlgili çalışmalar, bölümümüzün gelecekte daha kapsamlı bir kalite yönetim sistemi oluşturmaları için temel bir zemin hazırlamaktadır.

Sonuç olarak K.A.2.1.1 ve K.A.2.1.2’te belirtildiği üzere misyon, vizyon ve politikalar tanımlıdır.

Kanıtlar:

K.A.2.1.1 Bölüm web sayfası hakkımızda ve kalite menüsü altında (<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=30053>),
K.A.2.1.2 Politika ve Raporlar (<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=30056>),
(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=30062>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Düzy: 3

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır.

Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

* Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır

Bölümümüzün Stratejik Amaç ve Hedefleri

- Stratejik Planlama Kültürünün Gelişimi:** Bölümümüzde, stratejik planlama kültürü güçlü bir şekilde yerleşmiştir. Stratejik planlama süreçleri, bölümümüzün misyon, vizyon ve temel değerleri doğrultusunda belirlenmiş amaç ve hedefleri hayata geçirmek için titizlikle yürütülmektedir. Bu bağlamda, bölümümüzün stratejik planları, dönemsel olarak (5 yıllık periyotlarla) hazırlanmakta ve tüm paydaşların erişimine sunulmaktadır.
- Stratejik Planların Hazırlanması ve Paylaşımı:** Hazırlanan stratejik planlar, akademik ve idari birimlerin hedeflerini net bir şekilde ortaya koymakta, uzun vadeli başarı için bir yol haritası sunmaktadır. Planlama sürecinde, iç ve dış paydaşların görüşleri alınmakta, bölümümüzün güçlü ve gelişime açık yönleri analiz edilerek hedefler şekillendirilmektedir. Bu süreç, stratejik planların daha katılımcı ve kapsamlı bir şekilde hazırlanmasını sağlamaktadır.
- Web Sayfalarında Şeffaflık:** Hazırlanan stratejik planlar, bölümümüzün resmi web sayfasında paylaşılmaktadır. Bu uygulama, stratejik amaç ve hedeflerin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmasına olanak tanımaktadır. Ayrıca, paydaşlar bu planlar aracılığıyla bölümümüzün önceliklerini ve ilerleme süreçlerini kolayca takip edebilmektedir.
- Dönemsel Değerlendirme ve Gelişim:** Bölümümüzün stratejik amaç ve hedefleri, düzenli olarak gözden geçirilmekte ve değişen koşullara uyum sağlamak amacıyla güncellenmektedir. Bu yaklaşım, bölümümüzün değişen eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet ihtiyaçlarına hızlı bir şekilde adapte olmasını ve sürekli iyileştirme anlayışını benimsemesini sağlamaktadır.

Sonuç olarak K.A.2.2.1, K.A.2.2.2, K.A.2.2.3'te belirtildiği üzere stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Kanıtlar:

- K.A.2.2.1 <https://iibf.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21917>
K.A.2.2.2 <https://iibf.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21917>
K.A.2.2.3 <https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=1371>
K.A.2.2.4 <https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=30062>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Düzyey:3

A.2.3. Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır.

Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır.

Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Bölümümüzde Performans Yönetimi Araç ve Yöntemleri

Bölümümüzde, performans yönetimine yönelik çeşitli araç ve yöntemler yaygın bir şekilde kullanılmakta olup, bu uygulamalar akademik ve idari süreçlerin iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır. Kullanılan performans yönetimi araç ve yöntemleri şunlardır:

- Akademik Faaliyet Raporları:** Her yıl düzenli olarak hazırlanan Akademik Faaliyet Raporları, bölüm düzeyinde yürütülen akademik faaliyetlerin kapsamlı bir değerlendirmesini içermektedir. Bu raporlar, akademik personelin eğitim, araştırma, yayın ve topluma hizmet alanlarındaki performansını ölçmekte ve bölümün genel gelişim sürecine ışık tutmaktadır.
- Öğrenciler Tarafından Yapılan Performans Değerleme Anketleri:** Bölümümüzde, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin geri bildirimlerini almak amacıyla performans değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Bu anketler, ders içerikleri, öğretim üyelerinin ders anlatım becerileri ve genel öğretim süreçleri hakkında önemli veriler sağlamaktadır. Öğrenci geri bildirimleri, eğitim kalitesinin artırılması ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi için önemli bir rehber niteliği taşımaktadır.
- Akademik Teşvik Sonuçları:** Akademik personelin performansını ölçmek ve ödüllendirmek amacıyla Akademik Teşvik mekanizması kullanılmaktadır. Akademik teşvik sonuçları, bölümümüz öğretim elemanlarının yayın, proje, konferans katılımı ve diğer akademik faaliyetler gibi kriterlere dayalı performansını değerlendirmekte ve akademik başarıları teşvik etmeyi hedeflemektedir.
- Öğretim Üyesi Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları:** Bölümümüzde, öğretim üyelerinin atama ve yükseltme süreçleri, (Üniversitemizce) belirlenmiş ölçütler ve uygulama esaslarına göre yürütülmektedir. Bu süreçlerde, akademik performansın yanı sıra araştırma, yayın ve topluma hizmet gibi kriterler dikkate alınmaktadır. Ölçütler, bölümümüzün akademik standartlarını korumak ve yüksek kaliteli bir akademik kadro oluşturmak amacıyla titizlikle uygulanmaktadır.

Sonuç olarak K.A.2.3.1, K.A.2.3.2, K.A.2.3.3 ve K.A.2.3.4'te gösterildiği üzere performans yönetimi ile ilgili süreçler tanımlıdır.

Kanıtlar:

- K.A.2.3.1 Akademik Faaliyet Raporu (<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=30062>)
- K.A.2.3.2 KSÜ Veri Sistemi (<https://versis.ksu.edu.tr/login.aspx>), Anketler (<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=30062>)
- K.A.2.3.3 Akademik Teşvik (<https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=23043>)
- K.A.2.3.4 KSU Yönergeler (<https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=8132>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Düzey: 3

Bölümümüz Bilgi Yönetim Sistemleri

Bölümümüzde, bilgi yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla çeşitli araçlar, yöntemler ve bilişim teknolojileri sistemleri aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Bu sistemler hem akademik hem de idari işleyişin daha verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Kullanılan bilgi yönetim sistemleri şunlardır:

- Öğrenci ve Akademik Bilgi Sistemi (OBS):** Öğrencilerin akademik süreçlerini yönetmek ve öğretim üyelerinin ders, sınav ve notlandırma gibi işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla kullanılan OBS, bölümümüzde bilgi yönetiminin temel unsurlarından biridir. Bu sistem sayesinde, öğrenciler ders kayıtlarını, transkriptlerini ve not durumlarını kolayca takip edebilmekte; öğretim üyeleri ise ders programlarını ve öğrencilerin akademik ilerlemelerini etkin bir şekilde yönetebilmektedir.
- KSÜ Veri Sistemi (VERSİS):** Üniversitemiz genelinde kullanılan KSÜ VERSİS, kurumsal verilerin toplanması, işlenmesi ve analiz edilmesi süreçlerinde önemli bir rol oynamaktadır. Bölümümüzde, stratejik planlama, raporlama ve kalite süreçlerinde kullanılan bu sistem, veriye dayalı karar alma süreçlerini desteklemektedir. VERSİS, bölümümüzün dijitalleşme ve bilgi yönetimi kapasitesini artırmak için kritik bir araçtır.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):** Bölümümüzde idari süreçlerin dijitalleşmesine olanak tanıyan EBYS, resmi yazışmaların, belgelerin ve kayıtların elektronik ortamda yönetilmesini sağlamaktadır. Bu sistem hem zaman tasarrufu hem de belge takibinin etkinliği açısından büyük avantajlar sunmaktadır. EBYS sayesinde, bölümümüzün belge yönetimi süreçleri daha hızlı, güvenli ve düzenli bir şekilde yürütülmektedir.
- KSÜ Personel Bilgi Sistemi:** Üniversitemiz genelinde kullanılan Personel Bilgi Sistemi, akademik ve idari personelin özlük bilgileri, ek ders durumu, hastane randevusu ve diğer personel bilgilerini yönetmek için tasarlanmıştır. Bölümümüzde, personel yönetim süreçlerinin şeffaf ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayan bu sistem, çalışanların bilgiye hızlı erişimini ve süreçlerin kolayca takip edilmesini mümkün kılmaktadır.

Sonuç olarak K.A.3.1.1, K.A.3.1.2, K.A.3.1.3 ve K.A.3.1.4'te belirtildiği üzere bilgi yönetim sistemi süreçleri tanımlıdır.

Kanıtlar:

- | | |
|-----------|--|
| K.A.3.1.1 | 1. OBS, https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx |
| K.A.3.1.2 | 2. KSÜ VERİ SİSTEMİ İnternet Sayfası (https://versis.ksu.edu.tr/login.aspx) |
| K.A.3.1.3 | 3. Elektronik Belge Yönetim Sistemi
(https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx) |
| K.A.3.1.4 | 4. https://pbs.ksu.edu.tr/giris.aspx |

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey:3
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	Bölümümüzde İnsan Kaynakları Yönetimi Süreçleri Bölümümüzde, insan kaynakları yönetimi süreçlerini desteklemek amacıyla çeşitli araçlar, yöntemler ve platformlar yaygın olarak kullanılmaktadır. Bu sistemler, akademik ve idari personelin performansını yönetmek, atama ve yükseltme süreçlerini düzenlemek ve genel işleyişin etkinliğini artırmak amacıyla geliştirilmiştir. Kullanılan insan kaynakları yönetimi araçları ve platformları şunlardır: 1. Kalite ve Strateji Veri Sistemi (KSÜ VERİ SİSTEMİ): İnsan kaynakları yönetiminde stratejik kararların alınmasını destekleyen KSÜ VERİ SİSTEMİ, kalite yönetimi süreçlerinde önemli bir rol oynamaktadır. Bu sistem, bölüm personelinin performans verilerini analiz etme, stratejik hedeflere uygun görev dağılımı yapma ve süreçleri değerlendirme gibi işlevleri yerine getirerek, insan kaynakları yönetimini daha etkili hale getirmektedir. 2. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): EBYS, bölümümüzde insan kaynakları süreçlerinin dijitalleşmesine olanak sağlamaktadır. Resmi yazışmalar, özlük işlemleri ve diğer personel ile ilgili belgelerin elektronik ortamda yönetilmesi, süreçlerin hızlanmasını ve belgelerin güvenli bir şekilde arşivlenmesini sağlamaktadır. Ayrıca, EBYS aracılığıyla personel talepleri ve ilgili süreçler daha sistematik bir şekilde yönetilmektedir. 3. Öğretim Üyesi Atama, Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları: Bölümümüz, akademik personelin atama ve yükseltme süreçlerini standartlaştırılmış ölçütler ve uygulama esasları doğrultusunda yürütmektedir (veya takip etmektedir). Bu ölçütler, akademik performans, araştırma faaliyetleri, yayınlar, proje çalışmaları ve topluma hizmet gibi kriterlere dayalı olarak belirlenmiştir. Bu sistematik yaklaşım, insan kaynakları süreçlerinde objektiflik, şeffaflık ve kaliteyi artırmakta; akademik kariyer planlamalarını desteklemektedir. Sonuç olarak K.A.3.2.1, K.A.3.2.2 ve K.A.3.2.3'te gösterildiği üzere insan kaynakları yönetimi süreçleri tanımlıdır.

Kanıtlar:

K.A.3.2.1 KSÜ VERİ SİSTEMİ İnternet Sayfası (<https://versis.ksu.edu.tr/login.aspx>)

K.A.3.2.2 Elektronik Belge Yönetim Sistemi
(<https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx>)

K.A.3.2.3 KSU Yönergeler (<https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=8132>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Düzey: 3

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Bölümümüzün Finansal Yönetimi

Bölümümüz, finansal yönetim süreçlerini şeffaflık, etkinlik ve mevzuata uygunluk ilkeleri doğrultusunda yürütmektedir. Gelir ve giderlerin yönetiminde, kaynakların verimli kullanılması ve hesap verebilirlik esas alınmaktadır. Bu kapsamda fakültemizin finansal yönetimiyle ilgili uygulamalar şunlardır:

- Gelir ve Gider Yönetimi:** Bölümümüzün gelir ve gider kalemleri, yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak belirlenmekte ve yönetilmektedir. Bu süreçte, gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve giderlerin etkin bir şekilde planlanması öncelikli hedefler arasındadır. Finansal süreçlerin düzenli izlenmesi ve kontrolü, başta Dekan olmak üzere, Fakülte Sekreteri, mutemet ve diğer yetkililer tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu düzenlemeler, mali kaynakların etkin kullanımı ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak yönetilmesini sağlamaktadır.
- Bölüm Bütçesi:** Bölüm bütçesi, gelir ve gider kalemleri dikkate alınarak çeşitli kategoriler altında yapılandırılmaktadır. **Birinci Öğretim** ve **İkinci Öğretim** gibi farklı gelir kaynakları ve bunlara bağlı giderler, bütçede ayrı ayrı yer almakta ve mevzuata uygun olarak kullanılmaktadır. Bölüm bütçesi, yıllık planlama süreçlerine entegre edilerek, akademik ve idari ihtiyaçların karşılanmasına yönelik stratejik bir araç olarak değerlendirilmektedir.
- Mevzuata Uygunluk ve Şeffaflık:** Finansal yönetim süreçlerinde mevzuata uyum, fakültemiz için temel bir önceliktir. Gelir ve giderlerin yönetimi, belirlenmiş usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmekte; bu süreçlerde şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlanmaktadır. Mali işlemler, ilgili denetim mekanizmalarına tabi tutulmakta ve gerektiğinde raporlanmaktadır.
- Finansal Planlama ve Kontrol:** Finansal yönetim süreçlerinde bütçe planlamasının önemine büyük bir hassasiyet göstermektedir. Gelir ve gider kalemlerinin takibi, performans değerlendirmeleri ve mali raporlama gibi süreçler, fakültemizin finansal sürdürülebilirliğini sağlamak için sistematik bir şekilde yürütülmektedir.

Sonuç olarak K.A.3.3.1’de gösterildiği üzere finansal yönetim süreçleri tanımlıdır.

Kanıtlar:

K.A.3.3.1 (<https://strateji.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=30297>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Düzey: 3

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır.

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir.

Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır.

Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Bölümümüzde Süreç Yönetimi

Bölümümüzde, tüm süreçler olmasa da birçok süreç yönetimi farklı araç, platform ve yöntemlerle etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetlerinden idari işlemlere kadar geniş bir alanda kullanılan bu araçlar, süreçlerin daha verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Kullanılan araç ve platformlar şunlardır:

1. **Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):**

Öğrencilerin ders kayıt işlemleri, akademik durum takibi, not görüntüleme ve diğer öğrenci hizmetleri gibi pek çok süreç, Üniversitemizin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla yürütülmektedir. Bu sistem, öğrencilerin akademik süreçlerine kolay erişim sağlaması ve bu süreçlerin dijitalleşmesi açısından önemli bir rol oynamaktadır.

2. **Öğretim Elemanları Tarafından Kullanılan OBS:**

Öğretim elemanları, ders içeriklerinin yönetimi, öğrenci listelerinin takibi, notlandırma ve sınav değerlendirme gibi işlemleri OBS üzerinden gerçekleştirmektedir. Bu sistem, öğretim elemanlarının ders süreçlerini daha sistematik bir şekilde yönetmesine olanak tanımaktadır.

3. **Uzaktan Eğitim Web Sayfası ve Otomasyonu:**

Uzaktan eğitim süreçlerinde, üniversitemizin uzaktan eğitim web sayfası ve otomasyon sistemleri etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Ders içeriklerinin paylaşımı, çevrim içi derslerin düzenlenmesi ve sınavların yapılması gibi işlemler bu platformlar aracılığıyla yürütülmektedir. Bu uygulamalar, uzaktan eğitimde kaliteyi ve verimliliği artırmaktadır.

4. **Personel Bilgi Sistemi:**

Üniversitemizin personel yönetimi süreçleri, Personel Bilgi Sistemi aracılığıyla yürütülmektedir. Bu sistem, personelin özlük bilgileri, maaş işlemleri, izin yönetimi ve diğer personel süreçlerinin takip edilmesine olanak tanımaktadır.

5. **Öğrenci İşleri Web Sayfası ve Duyuru Platformları:**

Fakültemiz ve bölümümüze ait öğrenci işleri web sayfası ile fakülte ve bölüm web sayfaları, duyuru platformları olarak aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Öğrencilere yönelik sınav tarihleri, ders programları, önemli duyurular ve diğer bilgilere erişim bu platformlar üzerinden sağlanmaktadır. Bu sayfalar, öğrenci işlerinin daha düzenli bir şekilde yürütülmesine ve şeffaf bilgilendirme süreçlerine katkıda bulunmaktadır.

Sonuç olarak K.A.3.4.1, K.A.3.4.2, K.A.3.4.3, K.A.3.4.4 ve K.A.3.4.5'te gösterildiği üzere süreç yönetimi ile ilgili hususlar tanımlıdır.

Kanıtlar:

- K.A.3.4.1 Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.ksu.edu.tr/>)/ <https://bit.ly/2ORsWxg>
- K.A.3.4.2 OBS sistemi <https://obs.ksu.edu.tr/>
- K.A.3.4.3 UZEM web sayfası (<https://uzem.ksu.edu.tr/>), UZEM otomasyonu
<https://eys.ksu.edu.tr/Account/LoginBefore>
- K.A.3.4.4 <https://pbs.ksu.edu.tr/giris.aspx>
- K.A.3.4.5 <https://oidb.ksu.edu.tr/>, <https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=1371>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Düzey: 3

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir.

Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bölümümüzde İç ve Dış Paydaşlarla Etkin İletişim, İş Birliği ve Koordinasyon

İç ve dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve iş birliği sağlamak amacıyla çeşitli araçlar, yöntemler ve platformlar kullanılmaktadır. Bu uygulamalar, bilgi paylaşımını hızlandırmak, paydaşların ihtiyaçlarına daha iyi yanıt vermek ve koordinasyonu artırmak için geliştirilmiştir. Kullanılan yöntemler şunlardır:

1. Bölüm Bazında Yapılan Öğrenci Anketleri:

Fakültemizde, öğrencilerin memnuniyet düzeylerini ölçmek, eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin geri bildirimlerini almak ve bölümlerimizin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek amacıyla düzenli olarak öğrenci anketleri yapılmaktadır. Bu anketlerden elde edilen veriler, öğrenci beklentilerini daha iyi anlamak ve süreçleri iyileştirmek için kullanılmaktadır.

2. Akademik Personel ve Öğrenci WhatsApp Grupları:

Akademik personel ve öğrenciler arasındaki iletişim, hızlı ve etkili bilgi paylaşımı için oluşturulan WhatsApp grupları aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu gruplar, duyuruların paylaşımı, soruların hızlı bir şekilde yanıtlanması ve öğrencilerin öğretim üyeleriyle doğrudan iletişim kurması için önemli bir platform oluşturmaktadır.

3. Danışman İletişim Kanalları:

Öğrencilerin akademik ve kariyer hedeflerine rehberlik etmek amacıyla, danışman öğretim üyeleriyle iletişim çeşitli kanallar üzerinden sağlanmaktadır. Elektronik posta, telefon, sosyal medya platformları ve yüz yüze görüşmeler, öğrencilerin danışmanlarıyla sürekli bağlantıda kalmasını kolaylaştırmaktadır. Bu uygulamalar, öğrencilerin akademik ilerlemesini desteklemek ve ihtiyaçlarına uygun çözümler sunmak için etkili bir yöntem sunmaktadır.

4. İç Paydaşlarla İş Birliği ve Etkinlikler:

İç paydaşlarımızdan **Kariyer ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGİM)**, **Stratejik Araştırma ve Uygulama Merkezi (SAUM)** ve **Uluslararası Lojistik ve Ticaret Uygulama ve Araştırma Merkezi** ile yakın iş birliği içinde çalışmaktadır. Bu merkezler aracılığıyla düzenlenen konferanslar, kariyer günleri ve söyleşiler, öğrencilerin bilgi ve becerilerini geliştirmek, kariyer olanaklarını tanıtmak ve akademik dünyayla iş dünyası arasındaki bağı güçlendirmek amacıyla düzenlenmektedir.

5. Dış Paydaşlarla Toplantı ve Etkinlikler:

Dış paydaşlarla düzenlenen toplantılar ve etkinlikler aracılığıyla fikir alışverişi ve istişare süreçlerine önem vermektedir. Bu etkinlikler, bireysel düzeyde gerçekleşmekle birlikte, üniversite-sanayi iş birliğini geliştirme, yeni projeler başlatma ve topluma hizmet faaliyetlerini artırma konusunda önemli bir platform sağlamaktadır. Bu sayede, dış paydaşların görüş ve önerileri, fakültemizin akademik ve idari süreçlerine entegre edilebilmektedir.

Sonuç olarak K.A.4.1.1, K.A.4.1.2, K.A.4.1.3 ve K.A.4.1.4, K.A.4.1.5'te gösterildiği üzere iç ve dış paydaşların katılımı için açık iletişim kanalları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

K.A.4.1.1 KSÜ VERİ SİSTEMİ Sistemi (<https://versis.ksu.edu.tr/login.aspx>),
(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=30062>)

K.A.4.1.2 Web sayfası (<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=1371>), İletişim
(<https://uai.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=99458>)

K.A.4.1.3 Bölümler ve Akademik Personel İletişim Bilgileri
(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=99756>)

K.A.4.1.4 <https://ultimer.ksu.edu.tr/>, <https://saum.ksu.edu.tr/>,
<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=1371&DId=KSU&MI=7183>

K.A.4.1.5 <https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=1371&DId=KSU&MI=7183>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Düzy: 3

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Bölümümüzde Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerden düzenli olarak geri bildirim almak ve bu geri bildirimleri süreç iyileştirme çalışmalarında kullanmak için çeşitli araçlar ve yöntemler kullanılmaktadır. Bu uygulamalar, öğrenci memnuniyetini artırmak, akademik ve idari süreçleri geliştirmek ve öğrencilerin ihtiyaçlarına daha hızlı yanıt vermek amacıyla yürütölmektedir. Kullanılan araçlar ve yöntemler şunlardır:

1. Bölüm Öğrenci Anketleri:

Bölümümüzde düzenli olarak yapılan öğrenci anketleri, öğrencilerin dersler, öğretim üyeleri ve genel eğitim-öğretim süreçleri hakkındaki görüşlerini toplamak için önemli bir araçtır. Anketlerden elde edilen veriler, bölümün güçlü yönlerini belirlemek ve iyileştirme gereken alanlara odaklanmak için kullanılır.

2. Bölüm Öğrenci WhatsApp Grupları:

Öğrencilerle hızlı ve etkili iletişim kurmak amacıyla oluşturulan WhatsApp grupları, öğrencilerin sorularını paylaşımlarına, önerilerde bulunmalarına ve önemli duyuruları takip etmelerine olanak tanımaktadır. Bu gruplar, öğrenci-öğretim üyesi etkileşimini artırmak için etkili bir platform sunmaktadır.

3. OBS Sistemi Danışman Mesajlaşma Uygulaması:

Öğrenciler, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden danışman öğretim üyeleriyle doğrudan iletişim kurabilmektedir. Bu uygulama, öğrencilerin akademik sorunlarını, ders kayıt taleplerini ve diğer ihtiyaçlarını danışmanlarına iletmelerini kolaylaştırmaktadır.

4. Akademik Personel Telefon ve Mail İletişim Bilgileri:

Öğrencilerin öğretim üyeleriyle doğrudan iletişim kurması teşvik edilmektedir. Akademik personelin iletişim bilgileri, fakölte ve bölüm web sayfalarında yayınlanmakta ve öğrencilerle birebir etkileşim sağlanmaktadır. Telefon ve e-posta iletişim kanalları, öğrencilerin öğretim üyelerine ulaşmasını kolaylaştırmaktadır.

5. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS):

EBYS, öğrencilerden gelen resmi taleplerin ve belgelerin yönetilmesinde kullanılan bir sistemdir. Öğrencilerin dilekçe, başvuru ve benzeri taleplerini fakölteye iletmeleri ve bu süreçlerin dijital ortamda takip edilmesi EBYS aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

6. Yüz Yüze Görüşme:

Öğrencilerin öğretim üyeleri ve idari personelle birebir iletişim kurmasına olanak tanıyan yüz yüze görüşmeler, geri bildirim alma yöntemleri arasında önemli bir yer tutmaktadır. Bu görüşmeler, öğrencilerin sorunlarını ve önerilerini doğrudan iletmelerine olanak tanımakta ve kişisel bir etkileşim ortamı sağlamaktadır.

Sonuç olarak K.A.4.2.1, K.A.4.2.2, K.A.4.2.3, K.A.4.2.4 ve K.A.4.2.5'te gösterildiği üzere öğrenci geribildirimlerinin alınabileceği pek çok iletişim kanalı bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- K.A.4.2.1 KSÜ VERİ SİSTEMİ Sistemi (<https://versis.ksu.edu.tr/login.aspx>), Anketler (<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=1371&Did=KSU&MI=49785>)
- K.A.4.2.2 Bölüm WhatsApp Grupları (<https://uai.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=99458>)
- K.A.4.2.3 OBS Sistemi Mesajlaşma Uygulaması (<https://obs.ksu.edu.tr/>)
- K.A.4.2.4 Bölüm Akademik ve İdari Personel İletişim Bilgileri (<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Did=99756>)
- K.A.4.2.5 EBYS (<https://ebys.ksu.edu.tr/enVision/Login.aspx>)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Düzy: 3

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Bölümümüzde Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunlarımızla sürdürülebilir bir ilişki kurmak, onların kariyer gelişimlerini desteklemek ve geri bildirimlerini değerlendirmek amacıyla çeşitli araç ve yöntemlerle mezun ilişkileri yönetimi faaliyetlerini yürütmektedir. Bu faaliyetler şunlardır:

1. Mezun Portalı:

Fakültemizin web sayfasında yer alan **Mezun Portalı**, mezunlarımızın fakülteyle iletişimlerini sürdürebilmeleri için tasarlanmıştır. Mezunlarımız, bu portal aracılığıyla sisteme giriş yapabilmekte ve kariyer bilgilerini güncelleyerek fakülte ve bölüm bazında değerlendirilmek üzere paylaşmaktadır. Mezun verileri, istihdam durumu, sektör eğilimleri ve mezun başarıları gibi konularda önemli bir bilgi kaynağı oluşturmaktadır. Bu bilgiler, fakültemizin eğitim-öğretim süreçlerini geliştirmek ve mezunların iş dünyasındaki konumlarını güçlendirmek için kullanılmaktadır.

2. Sosyal Medya Kullanımı:

Fakültemizin resmi **Facebook** ve **Instagram** hesapları ile bölümümüzün **WhatsApp** hesabı, mezun ilişkileri yönetimi açısından aktif olarak kullanılmaktadır. Bu platformlar, mezunlarımızla iletişim kurmak, etkinlikleri ve duyuruları paylaşmak, mezun başarılarını duyurmak ve fakülteyle bağlarını güçlendirmek amacıyla etkili bir araç olarak değerlendirilmektedir. Sosyal medya, mezunlarımızın fakültemizin faaliyetlerini takip etmelerine ve toplulukla bağlantıda kalmalarına olanak sağlamaktadır.

3. Birebir Takip ve Geri Bildirim:

Mezunlarımız, bireysel düzeyde öğretim elemanlarımız tarafından sosyal medya, e-posta ve diğer bilişim araçları aracılığıyla takip edilmektedir. Bu birebir takip süreci, mezunlarımızın kariyer gelişimlerini izlemek, karşılaştıkları zorlukları anlamak ve geri bildirimlerini değerlendirmek açısından önemli bir rol oynamaktadır. Mezunlarımızdan alınan geri bildirimler, fakültemizin akademik ve idari süreçlerini geliştirmek için kullanılmakta ve mezun-fakülte ilişkisini daha güçlü bir hale getirmektedir.

Sonuç olarak K.A.4.3.1, K.A.4.3.2 ve K.A.4.3.3'de gösterildiği üzere mezunlarla iletişim kurulabilecek olanaklar mevcuttur.

Kanıtlar:

K.A.4.3.1 Mezun portalı (<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/kariyer/>)

K.A.4.3.2 <https://uai.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=99458>,

<https://www.facebook.com/infoksuiibf/>,

<https://www.instagram.com/infoksuiibf/>

K.A.4.3.3 <https://uai.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=99458>,

<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=1371&DId=KSU&MI=49785>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Düzy: 3

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır.

Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur.

Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Bölümümüzde Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüz, uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda çeşitli araç ve yöntemlerle faaliyetlerini sürdürmekte ve uluslararası öğrencilerle akademik iş birliğini artırmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmalar şunlardır:

1. Değişim Programlarının Etkin Yönetimi:

Bölümümüzde, **Erasmus+**, **Mevlana** ve **Farabi** değişim programları etkin bir şekilde uygulanmaktadır. Bu programlar sayesinde, öğrenciler ve akademik personel uluslararası ve ulusal düzeyde değişim fırsatlarından yararlanmakta, farklı kültürler ve akademik ortamlarla etkileşim kurmaktadır. Bu programların kapsamını genişletmek ve katılımı artırmak için düzenli çalışmalar yapmaktadır.

2. Değişim Programı Sorumluları:

Bölümümüzün, **Erasmus**, **Mevlana** ve **Farabi** değişim programlarının yürütülmesinden sorumlu yetkilileri bulunmaktadır. Bu sorumlular, değişim programlarının koordinasyonunu sağlamak, başvuruları değerlendirmek ve öğrencilerin süreçlerini kolaylaştırmak için görev yapmaktadır. Bu organizasyonel yapı, değişim programlarının daha etkili bir şekilde yönetilmesine olanak tanımaktadır.

3. Uluslararası Öğrenciler İçin Web Menüleri:

Üniversitemiz, uluslararası öğrencilere yönelik özel bir menü oluşturmuş olup, bu menü fakültemiz ve bölümlerimiz tarafından da aktif olarak kullanılmaktadır. Bu menüde, uluslararası öğrencilerin eğitim süreçlerine ilişkin önemli bilgiler, başvuru rehberleri ve iletişim kanalları sunulmaktadır. Böylelikle, uluslararası öğrencilerin üniversiteye ve fakültemize adaptasyonu kolaylaştırılmaktadır.

4. Dil Eğitim Merkezi (TÖMER):

Üniversitemiz bünyesindeki **Türkçe ve Yabancı Dil Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER)**, uluslararası öğrenciler için dil eğitimi hizmeti sunmaktadır. Bölümümüze kayıtlı uluslararası öğrenciler, TÖMER aracılığıyla Türkçe dil yeterliliklerini artırmakta ve eğitim süreçlerine daha etkin bir şekilde katılabilmektedir. TÖMER ayrıca, dil eğitimiyle uluslararası öğrencilerin fakülteye entegrasyonunu desteklemektedir.

5. Üniversite Öğrenci İşleri Dış İlişkiler Birimi:

Üniversitemizin uluslararası ofisi, fakültemize ve bölümümüze farklı açılardan destek sağlamaktadır. Bu ofis, uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi, yabancı öğrenci alım süreçlerinin yönetimi ve uluslararası projelerin koordinasyonu gibi alanlarda fakültemize katkıda bulunmaktadır. Ayrıca, uluslararası öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamlarına yönelik rehberlik hizmetleri sunarak, fakültemizin uluslararasılaşma hedeflerine ulaşmasında önemli bir rol oynamaktadır.

Sonuç olarak K.A.5.1.1, K.A.5.1.2, K.A.5.1.3, K.A.5.1.4 ve K.A.5.1.5'te gösterildiği üzere uluslararasılaşma süreçleri ile ilgili hususlar tanımlıdır.

Kanıtlar:

K.A.5.1.1 <https://erasmus.ksu.edu.tr/>, <https://farabi.ksu.edu.tr/>,
<https://mevlana.ksu.edu.tr/>

K.A.5.1.2 <https://erasmus.ksu.edu.tr/>, <https://farabi.ksu.edu.tr/>,
<https://mevlana.ksu.edu.tr/>

K.A.5.1.3 Uluslararası öğrenci <https://internationalstudents.ksu.edu.tr/>

K.A.5.1.4 <https://tomer.ksu.edu.tr/>

K.A.5.1.5 <https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=7466>

	Düzey: 3
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümümüzde Uluslararasılaşma Kaynakları Bölümümüzde, uluslararasılaşma süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için farklı programlar ve kaynaklar aktif olarak kullanılmaktadır. Bu kaynaklar, öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın uluslararası akademik iş birliklerine katılımını teşvik etmek ve fakültemizin global düzeyde tanınırlığını artırmak amacıyla geliştirilmiştir. Bölümümüzün uluslararasılaşma kaynakları şunlardır: 1. Erasmus, Mevlana ve Farabi Değişim Programlarının Yaygın Kullanımı: Fakültemizin tüm bölümlerinde olduğu gibi bölümümüzde de, Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programları yaygın ve faal bir şekilde uygulanmaktadır. Bu programlar, öğrencilerimize yurt içi ve yurt dışında eğitim-öğretim fırsatları sunarken, öğretim elemanlarımızın da uluslararası düzeyde bilgi ve deneyim alışverişinde bulunmalarını sağlamaktadır. Programların yaygın kullanımı, bölümümüzün uluslararasılaşma stratejilerine önemli bir katkı sağlamaktadır. 2. Değişim Programlarının Yürütülmesinde Aktif Personel Desteği: Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programlarının işleyişi, bölüm ve kurum düzeyinde gerek idari gerekse akademik personel tarafından yürütülmektedir. Bu personel, programların koordinasyonundan sorumlu olup, başvuru süreçlerinden öğrenci ve öğretim elemanlarının yerleştirilmesine kadar birçok alanda etkin rol almaktadır. Personelin aktif katkıları, değişim programlarının düzenli ve başarılı bir şekilde uygulanmasına olanak tanımaktadır. 3. Programlar İçin Ayrılmış Bütçe ve Kaynakların Yönetimi: Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programlarına tahsis edilen bütçeler, gelir ve giderler de dahil olmak üzere, üniversitemizin ilgili ofisleri tarafından izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kaynaklar, değişim programlarının sürdürülebilirliğini sağlamak ve katılımcılara gerekli mali desteği sunmak için stratejik bir şekilde yönetilmektedir. Programların finansal yönetimi, uluslararasılaşma süreçlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunmaktadır. Sonuç olarak K.A.5.2.1 ve K.A.5.2.2’de gösterildiği üzere uluslararasılaşma kaynakları tanımlıdır. Kanıtlar: K.A.5.2.1 İİBF web sayfası (https://iibf.ksu.edu.tr/), Bölüm web sayfası (https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=1371) K.A.5.2.2 https://erasmus.ksu.edu.tr/, https://farabi.ksu.edu.tr/, https://mevlana.ksu.edu.tr/, Ulusal Ajans, https://www.ua.gov.tr/

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Düzey: 3

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Bölümümüzde Uluslararasılaşma Performansı

Bölümümüzde, uluslararasılaşma performansı düzenli olarak izlenmekte ve çeşitli yöntemlerle değerlendirilmektedir. Bu süreç, uluslararası düzeyde gerçekleştirilen eğitim, araştırma ve diğer faaliyetlerin etkisini ölçmek ve iyileştirme yapmak amacıyla yürütülmektedir. Aşağıda uluslararasılaşma performansının izlenme ve değerlendirilme yöntemleri sıralanmıştır:

1. **Kalite ve Strateji Veri Sistemi (KSÜ VERİ SİSTEMİ):**

Bölümümüzde, uluslararasılaşma performansı **KSÜ VERİ SİSTEMİ** aracılığıyla izlenmektedir. Bu sistem, uluslararası öğrenci sayısı, değişim programlarına katılım ve uluslararası yayınlar gibi temel göstergeleri toplayarak analiz etmektedir. Elde edilen veriler, bölümlerimizin uluslararasılaşma stratejilerini değerlendirmek ve geliştirmek için kullanılmaktadır.

2. **Yabancı Öğrencilerin İzlenmesi:**

Bölümümüzde eğitim gören yabancı öğrencilerin durumu her yıl hazırlanan fakülte faaliyet raporlarında detaylı bir şekilde yer almaktadır. Öğrenci sayıları, geldikleri ülkeler ve eğitim süreçlerindeki başarı durumları gibi bilgiler düzenli olarak izlenmekte ve uluslararası öğrenci yönetimine yönelik stratejilerin geliştirilmesi için değerlendirilmektedir.

3. **Yabancı Dil Eğitimi Alan Öğrencilerin İzlenmesi:**

Bölümümüzde yabancı dil eğitimi alan öğrenciler, her yıl faaliyet fakülte raporlarında detaylı bir şekilde raporlanmaktadır. Yabancı dil eğitimi alan öğrenci sayıları ve bu süreçteki başarıları, fakültemizin uluslararasılaşma hedeflerine katkısını değerlendirmek için izlenmektedir.

4. **Uluslararası Yayın ve Faaliyetlerin Değerlendirilmesi:**

Bölümümüzde yapılan uluslararası nitelikteki yayınlar ve etkinlikler, bölüm ve fakülte düzeyinde hazırlanan faaliyet raporlarında detaylı olarak yer almaktadır. Bu raporlar, akademik kadronun uluslararası yayınlara katkı düzeyini ve düzenlenen uluslararası etkinliklerin etkisini ölçmek için kullanılmaktadır.

5. **Erasmus Eğitim ve Staj Programlarına Katılım:**

Öğrencilerimiz, **Erasmus eğitim ve staj programlarına** aktif bir şekilde katılmaktadır. Bu katılımlar, uluslararasılaşma performansının önemli bir göstergesi olarak değerlendirilmekte ve süreçleri iyileştirmek için sürekli takip edilmektedir. Öğrencilerin yurtdışında edindiği deneyimler, bölümümüzün uluslararası alandaki görünürlüğünü artırmaktadır.

Sonuç olarak K.A.5.3.1, K.A.5.3.2 ve K.A.5.3.3'te gösterildiği üzere uluslararasılaşma performansı ile ilgili süreçler tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

- K.A.5.3.1 KSÜ VERİ SİSTEMİ (<https://versis.ksu.edu.tr/login.aspx>)
K.A.5.3.2 Faaliyet raporu (<https://iibf.ksu.edu.tr/>), Bölüm faaliyet Raporları (<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=30062>), tanıtım kataloğu (<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=33700>)
K.A.5.3.3 <https://erasmus.ksu.edu.tr/>
K.A.5.3.4 KSÜ VERİ SİSTEMİ (<https://versis.ksu.edu.tr/login.aspx>)
K.A.5.3.5 <https://erasmus.ksu.edu.tr/>

--	--	--

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

Düzey: 3

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir.

Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur.

Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir.

Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır.

Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Bölümümüzde Programların Tasarımı ve Onayı

Bölümümüzde, eğitim-öğretim programlarının tasarımı ve onay süreçleri, kalite standartlarına uygun bir şekilde yürütülmekte ve paydaş katılımı ile sürekli iyileştirilmektedir. Bu süreçler, programların bölümümüzün misyon ve vizyonu ile uyumlu bir şekilde oluşturulmasını ve öğrencilere kazandırılması hedeflenen yeterliliklerin belirlenmesini sağlamaktadır. Aşağıda bu süreçler kapsamında yapılan çalışmalar yer almaktadır:

- Program Bilgilerinin Hazırlanması ve Paydaşlara Sunumu:** Bölümümüzdeki programların bilgi, amaç, yeterlilik ve öğrenme çıktıları, bölümümüzün misyon ve vizyonu çerçevesinde hazırlanmıştır. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu bir şekilde oluşturulan ders bilgi paketleri hem iç hem de dış paydaşlara sunularak şeffaf bir bilgi paylaşımı sağlanmıştır. Bu bilgi paketleri, programların temel hedeflerini, öğrenme çıktılarının kapsamını ve eğitim sürecinin detaylarını içermektedir.
- Bölüm Bazında İlke ve Kuralların Belirlenmesi:** Bölümümüzde, öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında belirlenmiş ilke ve kurallar bulunmaktadır. Bu kurallar, programların tutarlı ve kaliteli bir şekilde uygulanmasını sağlamaktadır. Bölümümüz, kendi alanının gerekliliklerine uygun olarak süreçleri şekillendirmekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları yürütmektedir.
- Yeterlilik ve Öğretim Yöntemi Matrisi:** Program düzeyinde kazandırılması hedeflenen yeterliliklerin, hangi eylemlerle gerçekleştirilebileceği detaylı bir şekilde tanımlanmıştır. Yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri, öğrencilerin hangi yeterlilikleri hangi dersler ve yöntemler aracılığıyla kazanacağını göstermektedir. Bu yaklaşım, öğretim süreçlerinin hedeflere uygun bir şekilde planlanmasını sağlamaktadır.
- Eğitim Türlerine Göre Yeterliliklerin Tanımlanması:** Bölümümüzde, alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma veya uzaktan eğitim) kazandırılacağı açıkça tanımlanmıştır. Bu esneklik, programların farklı öğrenme ihtiyaçlarına ve teknolojik olanaklara uygun bir şekilde yapılandırılmasına olanak tanımaktadır.
- Fiziksel ve Teknolojik Olanakların Dikkate Alınması:** Programların tasarımında, bölümümüzün fiziksel ve teknolojik olanakları göz önünde bulundurulmaktadır. Dışarıdan erişime açık kaynaklar, akademik bilgi sistemleri, dijital öğrenme materyalleri ve teknolojik altyapılar, programların tasarımında önemli bir rol oynamaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin hem kampüs ortamında hem de çevrim içi platformlarda öğrenim görmelerini desteklemektedir.

Sonuç olarak K.B.1.1.1 ve K.B.1.1.2’de gösterildiği üzere programların tasarımı ve onayı ile ilgili süreçler tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

K.B.1.1.1 Bölüm Web sayfası Programlar sekmesi, Örneğin:

<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=8346>,

(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=16568>), Tanıtım kataloğu

(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=33700>)

K.B.1.1.2 Bölüm toplantıları, Örneğin: <https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?DId=100632>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzy: 3

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır.

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir.

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bölümümüzde Programın Ders Dağılım Dengesi

Programların ders dağılımı ve dengesi hem öğrencilerin akademik gelişimini hem de disiplinler arası dengeyi gözeterek düzenlenmektedir. Bu süreçler, şeffaflık ve paydaş katılımı ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte ve düzenli olarak güncellenmektedir. Aşağıda bu kapsamda yapılan çalışmalar detaylandırılmıştır:

1. Ders Dağılımı ve Sınav Takvimi Düzenlemeleri:

Bölümümüzde, ders dağılımı ve sınav takvimi düzenlemeleri dönemsel olarak yapılmaktadır. Bu düzenlemeler, öğrencilerin akademik yüklerini dengeli bir şekilde yönetmelerini sağlamak ve eğitim-öğretim süreçlerini verimli hale getirmek amacıyla tasarlanmaktadır. Ders programları ve sınav takvimleri, **Bölümümüz Duyurular Sayfası** aracılığıyla iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır.

o Ders Programlarının Hazırlanmasında Dikkate Alınan Unsurlar:

Ders programları hazırlanırken, derslerin yapısı, ders saatleri arasındaki denge, farklı disiplinlerden ders alma imkânları ve öğrencilerin talepleri gibi faktörler göz önünde bulundurulmaktadır. Bu yaklaşım, hem öğrencilerin ders yükünü daha dengeli bir şekilde planlamalarını sağlamak hem de farklı alanlarda bilgi edinmelerini desteklemektedir.

2. Ders Bilgi Paketleri ve Bölüm Web Sayfaları:

Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümüne ait **ders bilgi paketleri** bulunmaktadır. Bu bilgi paketleri, her dersin amacı, içeriği, öğrenme çıktıları ve değerlendirme yöntemlerini detaylı bir şekilde açıklamaktadır. Ders bilgi paketleri, öğrencilerin ders seçimlerini bilinçli bir şekilde yapmalarını sağlamak için bölüm web sayfamızda düzenli olarak paylaşılmaktadır.

Bu düzenlemeler, fakültemizin eğitim-öğretim süreçlerinin şeffaf, erişilebilir ve öğrenci odaklı bir şekilde yürütülmesine önemli katkılar sağlamaktadır.

Sonuç olarak K.B.1.2.1, K.B.1.2.2’te gösterildiği üzere programın ders dağılım dengesi ile ilgili süreçler tanımlıdır.

Kanıtlar:

K.B.1.2.1 Bölümümüz ile ilgili Duyurular

(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=1371&DId=KSU&MI=44811>) (<https://iibf.ksu.edu.tr/>)

K.B.1.2.2 Bölümümüz ile ilgili ders bilgi içerikleri:

(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=8346>),

(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=16568>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1.3. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzy: 3

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur.

Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Bölümümüz Program Bilgisi, Çıktıları ve Yeterlilikleri

Bölümümüze ait program bilgileri, öğrenme çıktıları ve yeterlilikler, uluslararası standartlara uygun bir şekilde **Bologna Süreci** kapsamında hazırlanmıştır. Bu süreç, eğitim-öğretim programlarının Avrupa Yükseköğretim Alanı'na uyumlu hale getirilmesini ve öğrencilere modern, esnek ve tanınabilir bir eğitim sunulmasını sağlamaktadır.

1. Bologna Kapsamında Hazırlık:

Bölümümüze ait programların temel hedefleri, öğrenme çıktıları ve yeterlilikleri, Bologna Süreci'nde belirlenen ilkeler doğrultusunda yapılandırılmıştır. Bu kapsamda, her programın amacı, derslerin öğrenme hedefleri, öğrencilere kazandırılması planlanan bilgi, beceri ve yetkinlikler açık bir şekilde tanımlanmıştır.

2. İç ve Dış Paydaşlara Duyurulması:

Hazırlanan program bilgileri, hem iç hem de dış paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır. Bölümümüze ait detaylı bilgi ve dokümanlar, fakültemizin ve bölümlerimizin resmi web sayfalarında yayımlanarak erişime sunulmuştur. Bu bilgilere, öğrenciler, akademik personel, mezunlar ve iş dünyası temsilcileri kolayca ulaşabilmektedir.

3. Şeffaflık ve Katılım:

Programların geliştirilme ve güncellenme süreçlerinde iç paydaşlar (öğrenciler, akademik ve idari personel) ve dış paydaşlar (iş dünyası, mezunlar ve toplumsal kuruluşlar) ile sürekli iletişim halinde olunmuştur. Bu süreç, programların hem güncel ihtiyaçlara hem de uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesini sağlamaktadır.

4. Tanınırlık ve Eşdeğerlik:

Bologna Süreci kapsamında hazırlanan program yeterlilikleri, öğrencilerimizin uluslararası alanda tanınabilir bir diplomaya sahip olmalarını sağlamaktadır. Ayrıca, derslerin kredilendirilmesi **Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS)** çerçevesinde yapılmış olup, bu da öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarında aldıkları derslerin geçerliliğini artırmaktadır.

Sonuç olarak ders kazanımları ile ilgili süreçler K.B.1.3.1'de de gösterildiği üzere tanımlıdır.

Kanıtlar:

K.B.1.3.1 Bölüm Bazında Bologna ders müfredatları bilgi ve program yeterlilik ve çıktıları (<https://iibf.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=1355>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzyey: 3

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Bölümümüzde “Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı” bağlamında şu faaliyetler yapılmaktadır;

1. Okutulan derslerin AKTS internet adresinde iç ve dışpaydaşlara açılmıştır.
2. Gönüllü staj programı vardır
3. Cumhurbaşkanlığı staj programı
4. Bölümümüzde bazı dersler uzaktan eğitim yoluyla verilmektedir.

Sonuç olarak K.B.1.4.1, K.B.1.4.2, K.B.1.4.3, K.B.1.4.4’te gösterildiği üzere öğrenci iş yüküne dayalı bir ders tasarımı için süreçler tanımlıdır.

Kanıtlar:

K.B.1.4.1

<https://iibf.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=1355>

K.B.1.4.2 Gönüllü staj ile ilgili belgeler

(<https://www.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7573>)

K.B.1.4.3 Cumhurbaşkanlığı staj programı

K.B.1.4.4 <https://uzem.ksu.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzy: 3

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (öğün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktıların izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir.

Bu sürecin isleyişı ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliğı, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Bölümümüzde Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Eğitim-öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla programların izlenmesi ve güncellenmesi bağlamında çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Bu faaliyetler, öğrenci memnuniyetinden akademik göstergelere kadar geniş bir çerçevede değerlendirme yapılarak, programların modern ve gereksinimlere uygun olmasını sağlamayı hedeflemektedir.

1. Dönem Sonu Ders Değerlendirme Anketleri:

Bölümümüzde, her dönem sonunda öğrenciler tarafından derslere ilişkin memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bu anketler, ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve genel memnuniyet düzeyine dair geri bildirimler sağlamaktadır. Elde edilen veriler, derslerin iyileştirilmesi ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi için kullanılmaktadır.

2. Yıllık Faaliyet Raporlarının Hazırlanması ve Değerlendirilmesi:

Bölümümüzde, her yıl düzenli olarak faaliyet raporları hazırlanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu raporlar, programların akademik ve idari performansını analiz ederek, iyileştirme gereken alanları belirlemektedir. Ayrıca, raporlarda bölümümüzün yıllık başarıları, hedefleri ve zorlukları detaylı bir şekilde ele alınmaktadır.

3. OBS Sistemi Üzerinden Eğitim-Öğretim Göstergelerinin İzlenmesi:

Bölümümüzde, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) aracılığıyla eğitim-öğretime ilişkin göstergeler periyodik olarak izlenmektedir. Ders kayıtları, başarı oranları, öğrenci katılımı gibi temel veriler bölüm başkanlıkları tarafından düzenli olarak analiz edilmekte ve eğitim süreçlerine ilişkin stratejik kararlar alınmaktadır.

4. Uygulamaların Periyodik ve Sistematik Güncellenmesi:

Bölümümüzdeki eğitim-öğretim uygulamaları, periyodik ve sistematik bir şekilde gözden geçirilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir. Bu süreç, hem akademik kadronun hem de öğrencilerin geri bildirimleri dikkate alınarak yürütülmektedir. Bu yaklaşımla, programların güncel gereksinimlere ve teknolojik gelişmelere uyum sağlaması hedeflenmektedir.

5. Tanıtım Kataloglarının Hazırlanması ve Güncellenmesi:

Bölümümüze ait tanıtım katalogları hazırlanmış ve resmi web sayfalarında erişime sunulmuştur. Bu kataloglar, bölümlerin program bilgilerini, öğrenme çıktıları ve eğitim olanaklarını tanıtmak amacıyla kullanılmaktadır. Kataloglar, dönemsel olarak güncellenmekte ve bölümümüzün eğitim-öğretim süreçlerini daha geniş kitlelere tanıtmayı sağlamaktadır.

Sonuç olarak K.B.1.5.1, K.B.1.5.2, K.B.1.5.3 ve K.B.1.5.4'te gösterildiğı üzere programların izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili süreçler tanımlıdır.

Kanıtlar:

- | | |
|-----------|--|
| K.B.1.5.1 | KSÜ VERİ SİSTEMİ Sistemi (https://versis.ksu.edu.tr/login.aspx) |
| K.B.1.5.2 | https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=30062 |
| K.B.1.5.3 | OBS Sistemi (https://obs.ksu.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx) |
| K.B.1.5.4 | https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=30062 |
| K.B.1.5.5 | Tanıtım Katalogu (https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=33700) |

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzey: 3	
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Bölümümüzde Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla, belirlenmiş ilke ve esaslar doğrultusunda çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Bu faaliyetler, bölümümüzün organizasyon yapısı, akademik komisyonlar ve kurullar aracılığıyla sistematik bir şekilde koordine edilmektedir. Aşağıda bu bağlamda gerçekleştirilen çalışmalar yer almaktadır: Organizasyon Şemalarının ve Yetki-Sorumlulukların Belirlenmesi: Organizasyon şemaları açık bir şekilde tanımlanmış olup, akademik ve idari personelin yetki ve sorumlulukları bu şemalar doğrultusunda belirlenmiştir. Bu yapı, eğitim ve öğretim süreçlerinin düzenli bir şekilde planlanmasını ve uygulanmasını sağlamaktadır. Komisyon ve Kurulların Etkin Yönetimi: Eğitim ve öğretim faaliyetleri, bölümümüzde oluşturulan ilgili komisyon ve kurullar aracılığıyla yürütülmektedir. Fakülte ve bölüm bazında düzenlenen toplantılar, eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi, karşılaşılan sorunların çözülmesi ve yeni stratejilerin belirlenmesi için etkili bir platform oluşturmaktadır. Bu kurullar, süreçlerin şeffaf, verimli ve paydaş odaklı bir şekilde yönetilmesine katkıda bulunmaktadır. Programların Tasarlanması, Yürütülmesi ve Güncellenmesi: Eğitim ve öğretim programlarının tasarımı, uygulanması, değerlendirilmesi ve güncellenmesi, lisans ve lisansüstü yönetmeliklerinde belirtilen ilke ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir. İlgili akademik takvimler, Öğrenci İşleri Birimi tarafından hazırlanmakta ve öğrencilere duyurulmaktadır. Bu süreç, hem öğrencilerin hem de akademik personelin eğitim-öğretim faaliyetlerini planlamalarına yardımcı olmaktadır. Programların Süreç ve Değerlendirmelerinin Fakülte Kurullarında Ele Alınması: Bölümümüze ait programların süreçleri ve değerlendirmeleri, ilgili fakülte kurulları ve komisyonlarında düzenli olarak ele alınmaktadır. Bu toplantılarda, programların çıktıları, ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve öğrenci memnuniyeti gibi unsurlar değerlendirilmekte, gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Sonuç olarak K.B.1.6.1, K.B.1.6.2, K.B.1.6.3, K.B.1.6.4 ve K.B.1.6.5'te gösterildiği üzere eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi ile ilgili hususlar tanımlıdır.

Kanıtlar:

K.B.1.6.1 Fakülte organizasyon şeması, ilgili komisyon ve kurullar
(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=5494>),
(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=30818>),
(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31410>)

K.B.1.6.2 Faaliyet raporu
(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=30062>)

K.B.1.6.3 <https://oidb.ksu.edu.tr/>,
<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=1371>

K.B.1.6.4 Yönetmelikler, <https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9572>

K.B.1.6.5 Faaliyet raporu, <https://iibf.ksu.edu.tr/>,
<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=30062>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

Düzey: 3

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir.

Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir.

Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Bölümümüzde Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Eğitim ve öğretim süreçlerini daha etkili hale getirmek amacıyla modern öğretim yöntem ve tekniklerini benimsemekte ve uygulamaktadır. Bu kapsamda, ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve değerlendirme süreçleri, uluslararası standartlarla uyumlu bir şekilde düzenlenmekte ve sürekli olarak iyileştirilmektedir. Bu bağlamda yürütülen faaliyetler şunlardır:

- Ders İçerik, Yöntem ve Değerlendirmelerin Bologna Süreci Kapsamında Düzenlenmesi:**
Bölümümüzde ders içerikleri, işleyiş ve değerlendirme süreçleri **Bologna Süreci** ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Ders bilgi paketleri, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri ve değerlendirme kriterleri, iç ve dış paydaşlara duyurulmuş ve şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır. Bu süreç, öğrencilerin akademik beklentilerini karşılamak ve eğitim kalitesini artırmak amacıyla titizlikle yürütülmektedir.
- Uzaktan Eğitim İmkanlarının Sağlanması:**
Bölümümüz, eğitim ve öğretim süreçlerinde esneklik ve erişilebilirlik sağlamak amacıyla tüm bölümlerin kullanımına yönelik **uzaktan eğitim imkanları** sunmaktadır. Uzaktan eğitim platformları, derslerin çevrim içi olarak işlenmesi, ders materyallerinin paylaşılması ve sınavların gerçekleştirilmesi gibi süreçlerde aktif olarak kullanılmaktadır. Bu imkanlar, özellikle dijital çağın gereksinimlerine uygun bir öğrenme ortamı sunmayı hedeflemektedir.
- Öğrenci Katılımı ve Etkileşiminin Önceliklendirilmesi:**
Bölümümüzde, ders işleyişlerinde öğrencinin aktif katılımını ve etkileşimini sağlamak temel öncelikler arasında yer almaktadır. Etkileşimli öğretim yöntemleri, grup çalışmaları, tartışmalar ve problem çözme teknikleri gibi uygulamalar, derslerin daha verimli geçmesini ve öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif olarak dahil olmalarını desteklemektedir.
- Bilişim Teknolojileri Altyapısının Güçlendirilmesi:**
Bölümümüzde, teknolojik altyapı eğitim süreçlerinin ayrılmaz bir parçası olarak değerlendirilmektedir. Hemen hemen tüm sınıflar, bilgisayar ve projeksiyon cihazlarıyla donatılmış olup, öğretim elemanları ve öğrenciler bu altyapıyı aktif bir şekilde kullanmaktadır. Bu olanaklar, derslerde görsel ve işitsel materyallerin kullanılmasını kolaylaştırmakta ve derslerin daha etkili bir şekilde işlenmesine olanak tanımaktadır.

Sonuç olarak K.B.2.1.1 ve K.B.2.1.2’te gösterildiği üzere öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili süreçler tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

K.B.2.1.1

Bölüm Bologna bilgileri, <https://iibf.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=1355>

K.B.2.1.2

<https://uzem.ksu.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Düzyey: 3

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır.

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (öğün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Sınav uygulama ve güvenliği (öğün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Bölümümüzde Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri

Eğitim-öğretim süreçlerinin başarı düzeyini ve etkinliğini değerlendirmek amacıyla çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemlerini sistematik bir şekilde planlamakta ve uygulamaktadır. Bu süreçler, derslerin öğrenme çıktılarıyla uyumlu olarak tasarlanmakta ve öğrencilerin gelişimini desteklemek için farklı yöntemlerle zenginleştirilmektedir. Bu bağlamda gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

1. Derslere Yönelik Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:

Verilen her ders için uygun ölçme ve değerlendirme yöntemleri dikkatlice planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu yöntemler, dersin içeriğine, öğrenme çıktılarıyla uyumuna ve öğrenci profiline uygun olarak tasarlanmaktadır.

- **Alternatif Ölçme Yöntemlerinin Kullanımı:**

Yalnızca sınavlara dayalı değerlendirme yerine, uygun olan derslerde **ödev, proje ve sunum** gibi yöntemler aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Bu yöntemler, öğrencilerin analitik düşünme, araştırma ve iletişim becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır.

- **Sınavların Uygulanması:**

Sınavlar, hem yüz yüze hem de uzaktan eğitim koşullarına uygun şekilde tasarlanmaktadır. Sınav süreçleri, şeffaflık, adalet ve erişilebilirlik ilkelerine göre yürütülmektedir. Uzaktan eğitim kapsamında yapılan sınavlarda, teknolojik altyapının etkin kullanımı sağlanarak öğrencilerin sınavlara kolayca erişimi mümkün kılınmaktadır.

- **Dezavantajlı Gruplara Yönelik Düzenlemeler:**

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde **dezavantajlı gruplar** (engelli öğrenciler, dil engeli olanlar vb.) göz önüne alınmaktadır. Bu öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun düzenlemeler yapılarak, eşitlik ve adalet ilkeleri doğrultusunda değerlendirilmeleri sağlanmaktadır.

2. Derslerin Öğrenci Memnuniyeti Anketleri ile Değerlendirilmesi:

Bölümümüzde, her dönem sonunda dersler, öğrenciler tarafından yapılan memnuniyet anketleriyle değerlendirilmekte ve bu süreç **rektörlük** tarafından koordine edilmektedir. Anketlerden elde edilen geri bildirimler, ders içeriklerini, öğretim yöntemlerini ve genel eğitim sürecini iyileştirmek için kullanılmaktadır. Bu değerlendirmeler, hem öğrencilerin görüşlerini daha iyi anlamayı hem de fakültemizin eğitim kalitesini artırmayı amaçlamaktadır.

Sonuç olarak K.B.2.2.1, K.B.2.2.2, K.B.2.2.3 ve K.B.2.2.4'te belirtildiği üzere ölçme ve değerlendirme ile ilgili süreçler tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

K.B.2.2.1

(<https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=7&curSunit=707>)

UZEM, <https://uzem.ksu.edu.tr/>,

KSU Engelli öğrenci birimi ve ilgili mevzuatlar <https://engelsiz.ksu.edu.tr/>

K.B.2.2.2

<https://www.ksu.edu.tr/>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 3
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Bölümümüzde Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçlerini, ilgili mevzuat ve yönergelere uygun bir şekilde yürütmekte ve bu süreçlerde şeffaflık ve erişilebilirlik ilkelerine öncelik vermektedir. Aşağıda bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler yer almaktadır: 1. Lisans ve Lisansüstü Öğrenci Kabul Şartları: Lisans ve lisansüstü öğrenci kabul şartları, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenmiştir. Öğrenci kabul koşulları, fakültemizin resmi internet sayfasında ilan edilmekte ve öğrenci adaylarının kolayca erişimine sunulmaktadır. Kabul süreçlerinde, öğrencilerin akademik geçmişi ve başvuru kriterleri dikkatlice değerlendirilmektedir. 2. Yatay ve Dikey Geçiş İlanları: Yatay ve dikey geçiş yapmak isteyen öğrencilere yönelik duyuruları düzenli olarak internet sayfasında paylaşmaktadır. Bu duyurular, başvuru şartları, kontenjanlar ve başvuru süreçleri hakkında ayrıntılı bilgi içermekte ve öğrenci adaylarının başvuru süreçlerini kolaylaştırmaktadır. 3. Erasmus, Yatay ve Dikey Geçiş İntibakları: Erasmus, yatay ve dikey geçiş intibak süreçleri, bölümlerin ilgili kurul ve komisyonları tarafından titizlikle yürütülmektedir. Bu süreçlerde, öğrencilerin önceki öğrenim süreçleri detaylı bir şekilde analiz edilmekte ve alınan derslerin fakülte programlarıyla uyumu değerlendirilerek kredilendirme işlemleri yapılmaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin eğitimlerine sorunsuz bir şekilde devam etmelerini sağlamaktadır. 4. Mevzuat ve Yönergelere Uygunluk: Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması süreçleri, ilgili Yönetmelikler ve Yönergelere uygun olarak yürütülmektedir. Bu belgeler, yatay ve dikey geçişler, Erasmus intibakları ve kredilendirme süreçlerinde rehber niteliği taşımakta ve süreçlerin şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Sonuç olarak öğrenci kabulü ile ilgili süreçler K.B.2.3.1, K.B.2.3.2, K.B.2.3.3 Ve K.B.2.3.4'te gösterildiği üzere tanımlıdır.

Kanıtlar:

K.B.2.3.1 Yönetmelikler

<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9572>,

<https://sbe.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7685>

K.B.2.3.2 Fakültemizde yatay geçiş ilanı

<https://oidb.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=58929> Yatay geçiş ilan örneğı

(<https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=59178>)

K.B.2.3.3 Yönetmelikler ve yönergeler

<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9572>

K.B.2.3.4 Erasmus İntibak Kararları (<https://erasmus.ksu.edu.tr/>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzey: 3
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümümüzde Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma Faaliyetleri Öğrencilere kazandırılan yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri, şeffaf ve düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Mezuniyet koşulları ve diploma işlemleri, ilgili mevzuat ve yönergeler doğrultusunda belirlenmiş olup, hem iç hem de dış paydaşların erişimine sunulmuştur. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir: 1. Mezuniyet Koşullarının Belirlenmesi ve Paydaşlarla Paylaşılması: Mezuniyet koşulları, ilgili yönetmelik ve yönergelerde detaylı bir şekilde açıklanmıştır. Öğrencilerin programlarını başarıyla tamamlayabilmesi için gerekli olan kredi yükü, zorunlu dersler, seçmeli dersler ve staj gibi mezuniyet şartları açık bir şekilde tanımlanmıştır. Bu bilgiler, fakülte resmi web sayfası ve öğrenci işleri birimi aracılığıyla iç (öğrenciler, akademik personel) ve dış (mezunlar, iş dünyası) paydaşlara duyurulmaktadır. 2. Diploma ve Mezuniyet İşlemlerinin Yürütülmesi: Diploma ve mezuniyet işlemleri, fakülte öğrenci işleri ile Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı arasında koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Bu süreçte, mezuniyet şartlarını tamamlayan öğrencilerin bilgileri doğrulanmakta ve gerekli belgeler hazırlanarak diploma düzenlenmektedir. Diploma işlemleri sırasında süreçlerin hızlandırılması ve hataların önlenmesi amacıyla dijital sistemlerden faydalanılmaktadır. 3. Diploma ve Sertifikaların Tanınırlığı: Mezun olan öğrencilere verilen diplomalar, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve uluslararası standartlara uygun olarak düzenlenmektedir. Bu durum, mezunlarımızın diplomalarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanınabilir olmasını sağlamaktadır. Ayrıca, mezuniyet sürecinde, öğrencilerin isteğine bağlı olarak Diploma Eki (Diploma Supplement) belgesi de düzenlenebilmektedir. Sonuç olarak yeterliklerin sertifikalandırılması ile ilgili süreçler K.B.2.4.1 ve K.B.2.4.2’de gösterildiği şekilde tanımlıdır. Kanıtlar: K.B.2.4.1 Mezuniyet Koşulları (https://obs.ksu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=7&curSunit=701#) Yönetmelikler ve yönergeler (https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9572) K.B.2.4.2 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (https://oidb.ksu.edu.tr/)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	Düzey: 3
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videoalar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Bölümümüz ve Üniversitemizin Sunduğu Öğrenme Ortam ve Olanakları Bölümümüz ve üniversitemiz, öğrencilere modern ve erişilebilir öğrenme ortamları sunarak akademik süreçlerini desteklemekte ve geliştirmektedir. Öğrencilerimize eğitim-öğretim süreçlerinde destek sağlamak amacıyla sunulan olanaklar aşağıda sıralanmıştır: 1. Fakültemizin İİBF Sayfası ve Bölüm Web Sayfamız: Fakültemizin ve bölümümüzün resmi web sayfaları, öğrencilerimize ve paydaşlarımıza güncel ve kapsamlı bilgiler sunmaktadır. Bu sayfalarda ders programları, akademik takvim, duyurular, öğretim üyeleri bilgileri ve ders bilgi paketleri gibi pek çok bilgiye kolayca erişim sağlanmaktadır. Web sayfaları, öğrencilerin akademik süreçlerini daha iyi yönetmelerine yardımcı olmak için sürekli güncellenmektedir. 2. Bölümümüzün Derslikleri ve Programları: Bölümümüze ait derslikler, modern teknolojik altyapı ve uygun fiziki şartlarla donatılmıştır. Sınıflar, bilgisayarlar, projeksiyon cihazları ve internet bağlantısı gibi teknolojik olanaklarla desteklenmekte, eğitim süreçlerini daha interaktif ve verimli hale getirmektedir. Ayrıca, bölümlerimize özgü programlar, öğrencilerin alanlarında uzmanlaşmaları için gereken tüm olanakları sunmaktadır. 3. Üniversitemizin Kütüphane Olanakları: Üniversitemizin kütüphanesi, fakülte öğrencilerimize ve akademik personelimize geniş bir akademik kaynak yelpazesi sunmaktadır. Basılı kitapların yanı sıra elektronik kitaplar, dergiler ve veri tabanları gibi dijital kaynaklar da erişime açıktır. Kütüphane, öğrencilerin bireysel ve grup çalışmalarını desteklemek için uygun bir ortam sağlamaktadır. 4. Üniversitemizin Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) Sistemi: Üniversitemizin Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) sistemi, çevrim içi derslerin düzenlenmesi, ders materyallerinin paylaşılması ve sınavların yapılması gibi süreçlerde etkin bir şekilde kullanılmaktadır. UZEM, öğrencilere zaman ve mekan bağımsız öğrenme imkanı sunarak eğitim süreçlerini desteklemektedir. 5. Ders Çalışma Odaları: 1. Öğrencilerin bireysel veya grup çalışmaları için ders çalışma odaları tahsis etmektedir. Bu odalar, sessiz ve uygun bir çalışma ortamı sağlayarak öğrencilerin akademik başarılarını desteklemeyi hedeflemektedir. Çalışma odaları, öğrencilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenmiş olup, rahat ve verimli bir öğrenme ortamı sunmaktadır. Sonuç olarak K.B.3.1.1, K.B.3.1.2, K.B.3.1.3 ve K.B.3.1.4'te gösterildiği üzere öğrenme ortam ve kaynakları belirlidir.

Kanıtlar:

K.B.3.1.1 İİBF sayfası

(<https://iibf.ksu.edu.tr/>), Bölüm web sayfası

(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=1371>)

K.B.3.1.2 Derslik Programları

(<https://iibf.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=59884>)

K.B.3.1.3 Kütüphane Linki

(<https://kutuphane.ksu.edu.tr/>)

K.B.3.1.4 UZEM sistemi

(<https://eys.ksu.edu.tr/Account/LoginBefore>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 3
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	1. Akademik Danışmanlık Hizmetleri: Bölümümüzde, öğrencilerin akademik süreçlerini etkin bir şekilde yönetmeleri ve karşılaştıkları sorunlara çözüm bulmaları amacıyla her öğrenciye bir öğretim elemanı danışman olarak atanmıştır. Danışmanlık hizmetleri, ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmekte olup, ders seçiminden kariyer planlamasına kadar geniş bir yelpazede rehberlik sağlanmaktadır. 2. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS): Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), öğrencilerin ders kayıtları, not bilgileri ve akademik durumlarını takip etmeleri için önemli bir platformdur. Ayrıca, danışman öğretim üyeleri ile öğrenciler arasında iletişim kurulmasını sağlayarak, akademik destek süreçlerine katkı sağlamaktadır. 3. Uzaktan Eğitim Sistemi (EYS): Bölümümüz, öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarından faydalanmasını sağlamak amacıyla Eğitim Yönetim Sistemi (EYS) platformunu kullanmaktadır. Bu sistem, ders materyallerinin paylaşımı, çevrim içi derslerin düzenlenmesi ve sınavların yapılması gibi işlevlere sahiptir. EYS, öğrencilerin akademik destek ihtiyaçlarını karşılamak için esnek ve erişilebilir bir öğrenme ortamı sunmaktadır. 4. Öğrenci Mail Sistemi: Bölümümüzün Öğrenci Mail Sistemi, öğrencilerin öğretim üyeleri ve idari personel ile iletişim kurmasını sağlamak için kullanılan resmi bir platformdur. Bu sistem, akademik destek süreçlerinde önemli bir iletişim aracı olarak kullanılmaktadır. 5. WhatsApp Grupları: Ders bazında oluşturulan WhatsApp grupları, hızlı ve etkili bilgi paylaşımı için kullanılmaktadır. Bu gruplar, duyuruların yapılması, soruların yanıtlanması ve öğrenciler arasındaki iş birliğinin artırılması amacıyla etkin bir şekilde yönetilmektedir. 6. Kariyer ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGİM): Bölümümüz öğrencileri, üniversitemizin Kariyer ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGİM) aracılığıyla kariyer planlama, girişimcilik eğitimi ve iş dünyasıyla bağlantı kurma gibi konularda destek almaktadır. Merkezin web sitesi (KAGİM Web Sayfası) üzerinden öğrenciler, etkinlikler ve eğitim programları hakkında bilgi edinebilirler. 7. Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri: Fakültemiz, öğrencilerin psikolojik sağlığını desteklemek ve karşılaştıkları zorluklarla başa çıkmalarına yardımcı olmak amacıyla psikolojik danışmanlık hizmetleri sunmaktadır. Bu hizmetler, öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik profesyonel destek sağlamaktadır. Netice itibarıyla K.B.3.2.1, K.B.3.2.2, K.B.3.2.3, K.B.3.2.4, K.B.3.2.5, K.B.3.2.6 ve K.B.3.2.7’te gösterildiği üzere akademik destek hizmetleri tanımlıdır.

Kanıtlar:

K.B.3.2.1 Akademik Danışmanlık Yönergesi:

<https://oidb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=9572>

K.B.3.2.2 OBS: (<https://obs.ksu.edu.tr/>)

K.B.3.2.3 EYS: (<https://uzem.ksu.edu.tr/>)

K.B.3.2.4 Öğrenci Mail Sistemi:

(<https://bidb.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=14840>)

K.B.3.2.5 WhatsApp Grupları

(<https://uai.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=99458>)

K.B.3.2.6 KAGİM <https://kagim.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21960>

K.B.3.2.7 <https://skdb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7591>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzy: 3
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Bölümümüzde Öğrenciler İçin Sağlanan Tesis/Altyapı ve Olanaklar Üniversitemiz öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamlarını desteklemek amacıyla çeşitli tesisler, altyapılar ve olanaklar sunmaktadır. Bu imkanlar, öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak, öğrenme süreçlerini desteklemek ve kampüs yaşamını daha konforlu hale getirmek için düzenlenmiştir. Aşağıda mevcut tesis ve altyapılar detaylandırılmıştır: 1. KSU Yemekhane: Üniversitemizin yemekhane hizmetleri, öğrencilerin uygun fiyatlarla sağlıklı ve dengeli beslenmelerini sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. Yemekhanede kahvaltı, öğle ve akşam yemeği seçenekleri sunulmakta olup, öğrencilerin farklı diyet ihtiyaçlarına uygun menüler de bulunmaktadır. 2. GSB Yurtları Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlı ait yurtlar, öğrencilerin konforlu bir yaşam alanına sahip olmaları için modern imkanlarla donatılmıştır. Yurtlarda güvenlik, temizlik, internet erişimi ve sosyal alanlar gibi hizmetler sunularak, öğrencilerin konforlu bir şekilde konaklamaları sağlanmaktadır. 3. KSU Çalışma Alanları: Üniversitemizin çalışma alanları, öğrencilerin bireysel ve grup çalışmalarını rahat bir ortamda gerçekleştirmeleri için tasarlanmıştır. Çalışma salonları, sessiz çalışma alanları ve bilgisayar laboratuvarları, öğrencilerin akademik gereksinimlerini karşılamak için kullanılmaktadır. 4. KSU Sağlık Hizmetleri: Üniversitemiz sağlık hizmetleri birimi, öğrencilerin sağlık ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla temel sağlık hizmetleri sunmaktadır. Öğrenciler, üniversite içinde profesyonel sağlık personeli tarafından muayene ve yönlendirme hizmetlerinden yararlanabilmektedir. 5. KSU Ulaşım Hizmetleri: Üniversitemiz, kampüs içi ve dışı ulaşımı kolaylaştırmak amacıyla ulaşım hizmetleri sağlamaktadır. Öğrenciler, şehir içi ve kampüsler arası ulaşım için düzenli olarak hizmet veren toplu taşıma araçlarından yararlanabilmektedir. 6. KSU Uzaktan Eğitim Altyapısı: Üniversitemizin uzaktan eğitim altyapısı, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini esnek ve erişilebilir bir şekilde yürütmelerine olanak tanımaktadır. Uzaktan eğitim platformları, ders materyallerine erişim, çevrim içi ders katılımı ve sınavların yapılması gibi işlevleri desteklemektedir. 7. Kütüphane ve Kongre Merkezi:

	1. Üniversitemizin kütüphanesi, geniş bir akademik kaynak yelpazesi sunarak öğrencilerin bilgiye erişimini kolaylaştırmaktadır. Basılı ve dijital kaynakların yanı sıra sessiz çalışma alanları, grup çalışma odaları ve bilgisayar erişimi gibi hizmetler de bulunmaktadır. Ayrıca, üniversitemizin kongre merkezi, çeşitli etkinlikler, seminerler ve konferanslar için modern bir ortam sunarak akademik ve sosyal etkinliklere ev sahipliği yapmaktadır. Sonuç olarak K.B.3.3.1, K.B.3.3.2, K.B.3.3.3, K.B.3.3.4, K.B.3.3.5, K.B.3.3.6, K.B.3.3.7, K.B.3.3.8 ve K.B.3.3.9’da sunulduğu üzere tesis ve altyapılar öğrencilerin ve personelin kullanımına açıktır.
	Kanıtlar: K.B.3.3.1 KSU Yemekhane https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?Sid=8103 K.B.3.3.2 KSU Yurt K.B.3.3.3 https://ogrrehber.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=23454 K.B.3.3.4 KSU Çalışma Alanları K.B.3.3.5 https://goksunhk.ksu.edu.tr/default.aspx?Med=7207 K.B.3.3.6 KSU Sağlık Hizmetleri https://tipfakultesi.ksu.edu.tr/ K.B.3.3.7 KSU Ulaşım Hizmetleri https://ogrrehber.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=23456 K.B.3.3.8 KSU Uzaktan Eğitim Altyapısı K.B.3.3.9 Kütüphane, https://kutuphane.ksu.edu.tr/, kongre merkezi https://skdb.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=28054

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzey: 4

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz ve Bölümümüzde Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyet ve Olanaklar

Dezavantajlı grupların eğitim ve yaşam standartlarını artırmak, kampüs içindeki erişilebilirliği sağlamak ve eşit fırsatlar sunmak amacıyla çeşitli faaliyetler ve olanaklar sunmaktadır. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar aşağıda sıralanmıştır:

1. Engelli Öğrenci Birimi ve Danışmanlık Hizmeti:

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren **Engelli Öğrenci Birimi**, tüm fakülte ve birimlere hizmet vermekte olup, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak için çalışmalar yürütmektedir. Fakültemizde de bir **Engelli Öğrenci Danışmanı** atanmıştır. Bu danışman, bölümümüzde öğrenim gören engelli öğrencilerin karşılaştıkları zorlukları tespit etmek, çözüm önerileri sunmak ve gerekli desteği sağlamak amacıyla aktif rol almaktadır.

2. Fiziksel Erişilebilirlik:

Dezavantajlı grupların kampüs içinde hareket özgürlüğünü sağlamak amacıyla fiziksel altyapıyı sürekli iyileştirmektedir. Fakültemizde:

- . **Asansörler:** Engelli öğrencilerin katlar arasında kolaylıkla erişim sağlaması için tasarlanmıştır.
- . **Görme Engelliler İçin Yer İşaretleri:** Fakülte içerisinde görme engelli bireylerin yön bulmasını kolaylaştırmak için zemin işaretleri bulunmaktadır.
- . **Rampalar:** Tekerlekli sandalye kullanan bireylerin erişimini kolaylaştırmak için uygun açılarda rampalar yapılmıştır.

3. Engelli Dostu Fakülte Olma Özelliği:

Fakültemiz, engelli bireylerin ihtiyaçlarına duyarlı altyapı ve uygulamaları sayesinde **Sarı Bayrak** sahibi bir "**Engelli Dostu Fakülte**" olarak tanınmaktadır. Bu ödül, fakültemizin erişilebilirlik ve kapsayıcılık konularında gösterdiği başarıyı temsil etmektedir.

4. Engelsiz Üniversite Ödülü:

- . Fakültemiz, üniversitemizin Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından verilen **Engelsiz Üniversite Ödülü** ile tanınmasını gururla desteklemektedir. Bu ödül, üniversitemizin engelli bireylerin eğitim-öğretim süreçlerine ve sosyal yaşamlarına yaptığı katkısı ortaya koymaktadır.

Sonuç olarak K.B.3.4.1, K.B.3.4.2, K.B.3.4.3 ve K.B.3.4.4'te gösterildiği üzere dezavantajlı gruplarla ilgili rahat bir ortam sağlanmıştır.

Kanıtlar:

K.B.3.4.1 Engelli Öğrenci Birimi (<https://engelsiz.ksu.edu.tr/>)

K.B.3.4.2 Asansör, Görme Engelli yer işaretleri, Rampa
(https://engelsiz.ksu.edu.tr/depo/belgeler/%C3%87a%C4%B1%C5%9Fmalar_2201311632479196.pdf)

K.B.3.4.3 Sarı Bayrak Engelli Dostu Fakülte Web
(<https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?did=35667>)

K.B.3.4.4 KSU, duyurular, <https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?did=35667>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 3
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Fakültemizde ve Bölümümüzde Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Öğrencilerin akademik yaşamlarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif alanlarda da aktif olmalarını teşvik etmektedir. Bu amaçla, öğrenci toplulukları ve çeşitli etkinlikler aracılığıyla zengin bir sosyal ortam sunulmaktadır. Fakültemizde gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler şu şekildedir: 1. Öğrenci Toplulukları: Öğrencilerin ilgi alanlarına ve mesleki hedeflerine uygun olarak oluşturulmuş aktif öğrenci toplulukları bulunmaktadır. Bu topluluklar, öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunmakta ve farklı alanlarda faaliyet göstermektedir. Bölümümüzde aktif halde bulunan 1 öğrenci topluluğu bulunmaktadır: Uluslararası İlişkiler Öğrenci Topluluğu Bu topluluklar, öğrencilerin hem akademik hem de sosyal becerilerini geliştirebilecekleri etkinlikler düzenlemekte, seminerler, atölye çalışmaları ve kariyer günleri gibi organizasyonlarla öğrencilerin üniversite deneyimlerini zenginleştirmektedir. 2. Etkinlik Mekanları: Öğrenci toplulukları, etkinliklerini gerçekleştirmek için üniversitemizin modern ve geniş kapsamlı mekanlarını kullanmaktadır. Bu mekanlar arasında şunlar yer almaktadır: Kapalı Yüzme Havuzu ve Fitness Merkezi Kongre Merkezi Açık ve Kapalı Spor Alanları Bu alanlar, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülmesi için öğrencilere gerekli ortamı sağlamaktadır. 3. Yönetim ve Bütçe Çalışmaları: Faal öğrenci topluluklarının etkinlikleri ve ihtiyaçları, üniversitemiz bünyesindeki Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından koordine edilmektedir. Bu birim, toplulukların bütçe ihtiyaçlarını karşılamak ve etkinliklerin sorunsuz bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak için gerekli destek ve rehberliği sunmaktadır. 4. İş Birlikleri ile Gerçekleştirilen Faaliyetler: 1. Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler, üniversitemizin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde gerçekleştirilmektedir. Bu iş birliği sayesinde, etkinlikler daha geniş bir kapsamda planlanmakta ve öğrencilere çeşitli alanlarda katılım fırsatları sunulmaktadır. Sonuç olarak K.B.3.5.1, K.B.3.5.2, K.B.3.5.3 ve K.B.3.5.4'te gösterildiği üzere sosyal ve kültürel etkinliklerle ilgili süreçler tanımlıdır.

Kanıtlar:

K.B.3.5.1 <https://otyb.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=7482>
K.B.3.5.2 Bölümümüz Öğrenci Topluluğu İletişim Grubu:
K.B.3.5.3 (<https://uai.ksu.edu.tr/default.aspx?DId=99458>)
K.B.3.5.4 Sağlık Kültür Daire Başkanlığı

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Düzy: 3

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır.

İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır.

Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır.

Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir.

Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gösterilmektedir.

Bölümümüzde Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerini, ilgili mevzuat ve yönergeler doğrultusunda şeffaf, adil ve objektif bir şekilde yürütmektedir. Bu süreçler, akademik kaliteyi artırmayı ve bölümün eğitim-öğretim hedeflerine ulaşmasını desteklemeyi amaçlamaktadır. Aşağıda bu kapsamda yürütülen faaliyetler detaylandırılmıştır:

1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Süreçleri:

Öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri açık bir şekilde belirlenmiş olup, bu kriterler yürürlükteki **mevzuat ve yönergeler** çerçevesinde düzenlenmiştir.

Atama Süreçleri: Öğretim elemanlarının atanmasında, akademik yeterlilikler, yayınlar, araştırma projeleri ve diğer bilimsel katkılar göz önünde bulundurulmaktadır.

Yükseltme Süreçleri: Akademik yükseltme kriterleri, akademik unvanlara (doçentlik, profesörlük vb.) uygun olarak hazırlanmıştır. Bu süreçte, öğretim elemanlarının akademik başarıları, bilimsel yayınları, uluslararası iş birlikleri ve eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıları dikkate alınmaktadır.

Görevlendirme Süreçleri: Fakültemiz, öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme süreçlerini, ilgili mevzuata uygun bir şekilde yürütmekte ve bu görevlendirmeler akademik gelişimi destekleyecek şekilde planlanmaktadır.

2. Ders Programlarının Hazırlanması ve Yayınlanması:

Ders programları dönemsel olarak hazırlanmakta ve düzenli bir şekilde güncellenmektedir. Bu programlar, öğretim elemanlarının ders yüklerini dengeli bir şekilde planlamak ve öğrencilerin akademik ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla titizlikle oluşturulmaktadır. Hazırlanan ders programları, **bölüm ve fakülte web sayfaları** üzerinden tüm paydaşların erişimine sunulmaktadır.

Sonuç olarak K.B.4.1.1, K.B.4.1.2 ve K.B.4.1.3'te gösterildiği üzere atama ve yükseltme ölçütleri tanımlıdır.

Kanıtlar:

K.B.4.1.1 <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

K.B.4.1.2 Bölüm Ders Programı Duyurusu
(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=1371&DIId=KSU&MI=44811>)

K.B.4.1.3 Bölüm Web sayfası
(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=1371>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır.

Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Düzy: 3

Bölümümüzde Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarının mesleki yetkinliklerini artırmak, modern eğitim tekniklerini benimsemelerini sağlamak ve gelişimlerine destek olmak amacıyla çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Bu faaliyetler, öğretim süreçlerinin daha etkili ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağlamaktadır. Aşağıda bu bağlamda gerçekleştirilen çalışmalar yer almaktadır:

1. Etkileşimli ve Uzaktan Ders Verme Eğitimleri:

Öğretim elemanları, **etkileşimli aktif öğrenme** yöntemleri ve **uzaktan ders verme süreçleri** hakkında çeşitli yollarla bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.

- **Görsel ve Yazılı Materyaller:** Eğitim materyalleri, öğretim elemanlarının ihtiyaçlarına uygun şekilde görsel ve yazılı formatlarda sunulmaktadır.
- **Video Eğitimleri:** Uzaktan eğitim teknikleri ve dijital araçların kullanımı konusunda rehberlik eden video içerikleri, öğretim elemanlarının dijital yetkinliklerini artırmak için kullanılmaktadır.
- **Uygulamalı Eğitimler:** Eğitimlerin bir kısmı, öğretim elemanlarının ders süreçlerini deneyimleyerek öğrenmelerine olanak tanıyacak şekilde uygulamalı olarak düzenlenmektedir.

2. Seminer, Konferans ve Eğitim Faaliyetleri:

Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimlerini desteklemek amacıyla düzenli olarak çeşitli seminerler, konferanslar ve eğitim programları gerçekleştirmektedir. Bu faaliyetler, öğretim üyelerinin farklı alanlarda bilgi ve becerilerini geliştirmelerine olanak tanımaktadır.

- **Seminerler ve Atölyeler:** Eğitim teknolojileri, pedagojik yaklaşımlar ve modern öğretim yöntemleri konularında seminerler ve atölye çalışmaları düzenlenmektedir.
- **Konferanslar:** Akademik güncel konuların ele alındığı konferanslar düzenlenerek öğretim elemanlarına bilgi paylaşımı fırsatı sunulmaktadır.
- **Eğitim Programları:** Yeni öğretim elemanları ve mevcut personel için düzenlenen eğitim programları, hem pedagojik yetkinliklerin hem de dijital becerilerin geliştirilmesini amaçlamaktadır.

Bu çalışmalar, fakültemizin eğitim-öğretim kalitesini artırırken, öğretim elemanlarının değişen eğitim ihtiyaçlarına uyum sağlamalarına yardımcı olmaktadır.

Sonuç olarak K.b.4.2.1 ve K.b.4.2.2’de gösterildiği üzere öğretim yetkinlikleriyle ilgili hususlar tanımlıdır.

Kanıtlar:

K.B.4.2.1 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
(<https://uzem.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=26461>)

K.B.4.2.2 Faaliyetler
(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=1371&DId=KSU&MI=7183>)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Düzy: 3

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Bölümümüzde Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirmeler

Öğretim elemanlarının akademik başarılarını teşvik etmek ve ödüllendirmek amacıyla çeşitli uygulamalar yürütmektedir. Bu uygulamalar, akademik faaliyetlerin kalitesini artırmayı ve öğretim elemanlarının motivasyonunu yükseltmeyi hedeflemektedir. Aşağıda bu kapsamda yapılan teşvik ve ödüllendirme faaliyetleri detaylandırılmıştır:

1. Dekanlık ve Bölüm Başkanlığı Tarafından Teşekkür Yazısı:

Akademik teşvik baraj puanını aşarak yayın başarısı gösteren her öğretim elemanına, Dekanlık tarafından teşekkür yazısı gönderilmektedir. Bu uygulama, akademik başarıyı takdir etmenin yanı sıra, öğretim elemanlarının çalışmalarına duyulan değeri ifade etmektedir.

2. YÖK Teşvik Sistemi:

Akademik çalışma başarısı gösteren öğretim elemanlarımız, **Yükseköğretim Kurulu (YÖK)** tarafından uygulanan teşvik sistemi kapsamında ödüllendirilmektedir. YÖK teşvik sistemi, yayınlar, projeler ve diğer akademik faaliyetler gibi kriterlere dayalı olarak öğretim elemanlarına maddi ve manevi destek sağlamaktadır. Bu teşvikler, öğretim elemanlarının araştırma ve yayın faaliyetlerinde daha aktif olmalarını teşvik etmektedir.

3. Akademik Teşvik Kazananların Duyurulması:

1. Akademik teşvik kazanan öğretim elemanlarının isimleri ve başarıları, üniversitemizin resmi web sayfasında düzenli olarak yayınlanmaktadır. Bu duyurular, öğretim elemanlarının başarılarının geniş bir kitleye duyurulmasını sağlamak ve diğer akademik personeli de motive etmektedir.

Sonuç olarak K.B.4.3.1 ve K.B.4.3.2’te gösterildiği üzere eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri tanımlıdır.

Kanıtlar:

- K.B.4.3.1 Teşvik sistemi,
(<https://yoksis.yok.gov.tr/>),
K.B.4.3.2 <https://www.ksu.edu.tr/>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Düzyey: 3

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir.

Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bölümümüzde Araştırma ve Geliştirme Projeleri ve Bilimsel Faaliyetler

Öğretim elemanları, ulusal ve bölgesel düzeyde farklı kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen çeşitli araştırma ve geliştirme projelerine aktif olarak katılım sağlamaktadır. Bu projeler, bilimsel bilgi üretimini desteklemek ve topluma katkı sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Projelerin yönetimi, ilgili kurum ve kuruluşların belirlediği prosedürler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzün dahil olduğu başlıca destek programları ve bilimsel faaliyetlerin izlenme yöntemleri aşağıda detaylandırılmıştır:

Araştırma ve Geliştirme Projeleri

- BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri):**
Öğretim elemanları, üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteğinden yararlanarak akademik ve bilimsel çalışmalar gerçekleştirmektedir. BAP projeleri, araştırmacılara finansal ve lojistik destek sunarak, bilimsel üretkenliği artırmayı hedeflemektedir.
- TÜBİTAK (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu):**
Öğretim elemanları, TÜBİTAK destekli projelerde aktif rol almakta ve ulusal düzeyde bilimsel araştırma faaliyetlerine katkıda bulunmaktadır. Bu projeler, yenilikçi çözümler geliştirme, bilimsel bilgi üretimi ve teknolojik ilerleme süreçlerini desteklemektedir.
- DOĞAKA (Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı):**
Bölgesel kalkınmayı desteklemek amacıyla DOĞAKA tarafından sağlanan projelerde fakültemiz öğretim elemanları yer almakta, özellikle yerel ekonomik ve sosyal kalkınmaya yönelik projeler yürütülmektedir.
- TEKNOKENT:**
Öğretim elemanları, üniversite-sanayi iş birliğini destekleyen TEKNOKENT projelerinde görev alarak, araştırma sonuçlarını uygulamaya dönüştürme ve yenilikçi teknolojiler geliştirme süreçlerinde katkıda bulunmaktadır.

Bilimsel Faaliyetlerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Personel tarafından yapılan bilimsel araştırmalar, farklı platformlar ve raporlama araçları üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmektedir:

- KSÜ VERİ SİSTEMİ:**
Bilimsel faaliyetler, KSÜ VERİ SİSTEMİ üzerinden kayıt altına alınmakta ve bu platform aracılığıyla detaylı olarak izlenmektedir. Bu sistem, performans değerlendirmeleri ve araştırma çıktılarına yönelik analizler yapmak için önemli bir araçtır.
- YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi):**
Öğretim elemanlarının bilimsel yayınları, projeleri ve diğer akademik faaliyetleri, YÖKSİS sistemi üzerinden Yükseköğretim Kurulu'na raporlanmaktadır. Bu sistem,

	ulusal düzeyde akademik etkinliklerin izlenmesini ve karşılaştırılmasını sağlamaktadır. Faaliyet Raporları: Bölümümün yıllık faaliyet raporlarında, öğretim elemanlarının gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar detaylı bir şekilde yer almakta ve bu raporlar, fakültenin genel performansını değerlendirmek için kullanılmaktadır. Sonuç olarak K.C.1.1.1, K.C.1.1.2, K.C.1.1.3 ve K.C.1.1.4’de belirtildiği üzere araştırma süreçlerinin yönetimi ile ilgili hususlar tanımlanmıştır.
	Kanıtlar: K.C.1.1.1 BAP: (https://bap.ksu.edu.tr/) K.C.1.1.2 TUBİTAK: (https://proje.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23215) K.C.1.1.3 DOĞAKA: (https://www.dogaka.gov.tr/ihale/kahramanmaras-sutcu-imam-universitesi) K.C.1.1.4 TEKNOKENT: (https://teknokentmaras.com/)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	Düzy: 3
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödöl ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Bölümümüzde Araştırma ve Projeler için Destek ve Teşvikler Akademik projelerin yürütölmesi ve araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi amacıyla hem kurum içi hem de kurum dışı çeşitli kaynaklardan mali destek sağlamaktadır. Bu projeler, faköltemizin misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda şekillendirilmekte ve akademik çalışmaların kalitesini artırmayı hedeflemektedir. Aşağıda bu kapsamda gerçekleştirilen destek ve teşvik faaliyetleri detaylandırılmıştır: 1. Projelerin Desteklendiği Kurum ve Kuruluşlar: Yapılan projeler, çeşitli kaynaklardan mali destek almakta ve bu destekler farklı kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanmaktadır: Üniversitemiz BAP Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi, öğretim elemanlarına akademik projelerini desteklemek amacıyla fon sağlamaktadır. Özellikle araştırmaya yeni başlayan öğretim elemanları için BAP birimi teşvik edilmektedir. Kurum Dışı Destekler: DOĞAKA, TÜBİTAK ve benzeri kurum ve kuruluşlar, araştırma projelerine mali destek sağlamaktadır. Bu destekler, bölgesel ve ulusal düzeydeki projelerin geliştirilmesine olanak tanımaktadır. 2. Proje Faaliyetlerinin Fakölte Stratejileri ile Uyumlu Olması: Yapılan projeler, faköltemizin misyon, vizyon ve stratejileriyle uyumlu bir şekilde tasarlanmakta ve yürütölmemektedir. Bu uyum, projelerin fakölte hedeflerine ve akademik standartlarına katkı sağlamasını güvence altına almaktadır. Faaliyet Raporları ve Stratejik Plan: Projeler ve araştırma faaliyetler, yıllık faaliyet raporlarında ve stratejik plarlarda detaylı bir şekilde raporlanmakta, böylece süreçler şeffaf ve izlenebilir hale getirilmektedir. 3. Fakölte Tarafından Sağlanan Ek Destekler: İİBF, araştırma potansiyelini geliştirmek ve öğretim elemanlarını teşvik etmek amacıyla bütçesinden belirli miktarda mali destek sağlamaktadır. Bu destekler, yol ücretleri gibi masrafların karşılanması için kullanılmakta ve projelerin sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır. 4. Üniversite içi Projeler için Artan Kaynaklar: Üniversite içi projeler için ayrılan mali kaynaklar (BAP fonları gibi) yıllar içinde artırılmakta ve kısmi de olsa projelerin temel ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Bu artış, akademik araştırmaların desteklenmesini ve daha fazla projeye olanak sağlanmasını hedeflemektedir. Sonuç olarak K.C.1.2.1, K.C.1.2.2, K.C.1.2.3, K.C.1.2.4 ve K.C.1.2.5'te gösterildiği üzere iç ve dış kaynaklar tanımlıdır.

Kanıtlar:

K.C.1.2.1 BAP: (<https://bap.ksu.edu.tr/>)

K.C.1.2.2 TUBİTAK: (<https://proje.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23215>),

K.C.1.2.3 DOĞAKA: (<https://www.dogaka.gov.tr/ihale/kahramanmaras-sutcu-imam-universitesi>)

K.C.1.2.4 <https://iibf.ksu.edu.tr/>

K.C.1.2.5

<https://programbutce.sbb.gov.tr/ProgramButceUygulama/MasrafCetveli>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	Düzyey: 3
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Doktora Programlarına İlişkin Bilgi ve Süreçler Bölümümüz bünyesinde bulunan anabilim dallarına yönelik doktora programlarına ilişkin bilgi, süreç, belge ve formlar, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfasında iç ve dış paydaşların erişimine sunulmuştur. Bu düzenleme, doktora programlarına başvuru yapmak isteyen öğrencilerin ihtiyaç duydukları bilgilere kolayca ulaşmalarını ve süreçleri daha etkin bir şekilde takip etmelerini sağlamaktadır. Ancak bu raporun düzenlendiği tarih içerisinde bölümümüzün doktora programı bulunmamaktadır. 1. Doktora Programlarına İlişkin Bilgiler: Doktora programlarının içeriği, başvuru koşulları, program süresi, zorunlu ve seçmeli dersler gibi bilgiler, Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfasında ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. Bu sayede, başvuru yapmak isteyen adaylar, programların genel yapısı ve gereklilikleri hakkında önceden bilgi sahibi olabilmektedir. 2. Başvuru Süreçleri: Doktora programlarına başvuru süreçleri, Enstitü tarafından belirlenen akademik takvime uygun olarak yürütülmektedir. Gerekli belgeler, başvuru tarihleri ve mülakat detayları gibi bilgiler, web sayfasında düzenli olarak güncellenmekte ve adayların süreçleri kolayca takip etmelerine olanak tanımaktadır. 3. Belgeler ve Formlar: Doktora programları için gerekli olan başvuru formları, kabul şartları ve diğer belgeler, Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfasında erişilebilir durumdadır. Bu belgeler, hem iç paydaşlar (öğrenciler ve öğretim üyeleri) hem de dış paydaşlar (başvuru yapmak isteyen diğer adaylar) tarafından kolayca temin edilebilmektedir. 4. Şeffaflık ve Erişilebilirlik: Sosyal Bilimler Enstitüsü web sayfasında sunulan bilgiler, fakültemizin doktora programlarına yönelik şeffaf bir bilgilendirme süreci yürüttüğünü ve iç-dış paydaşlara açık olduğunu göstermektedir. Bu yaklaşım, akademik süreçlerin etkin yönetimini ve adayların başvuru süreçlerine daha iyi hazırlanmasını desteklemektedir. Sonuç olarak K.C.1.3.1'de sunulduğu üzere doktora programlarına ilişkin süreç bilgileri verilmiştir. Kanıtlar: K.C.1.3.1 (https://sbe.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=23157)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

Düzey: 3

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir.

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Bölümümüzde Akademik Personel ile İlgili Bilgilerin Paylaşımı

Bölümümüz akademik kadrosuna ilişkin bilgiler (doktora derecesi, alındığı kurumlar, uzmanlık alanları, akademik başarılar vb.) şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda çeşitli platformlar ve dokümanlar aracılığıyla iç ve dış paydaşlara sunulmaktadır. Bu bilgiler, bölümümüzün akademik kapasitesini tanıtmayı, paydaşlarla etkili iletişim kurmayı ve akademik iş birliklerini desteklemeyi hedeflemektedir. Aşağıda bu bilgilerin paylaşıldığı ana kaynaklar yer almaktadır:

1. Bölüm Tanıtım Kataloğu:

Tanıtım Kataloğu, akademik personelimizin uzmanlık alanları, akademik geçmişleri ve doktora derecelerine ilişkin bilgileri içermektedir. Tanıtım kataloğu, bölümümüzün genel yapısı ve akademik kadrosunun yetkinliklerini tanıtmak amacıyla hazırlanmış olup, iç ve dış paydaşların erişimine açıktır.

2. KSÜ Veri Sistemi (KSÜ VERİ SİSTEMİ):

KSÜ VERİ SİSTEMİ, akademik personelin doktora dereceleri, uzmanlık alanları, alındığı kurumlar ve diğer akademik faaliyetlerine ilişkin detaylı bilgileri içermektedir. Bu platform, paydaşların fakültemizin akademik profiline dair güncel verilere kolayca erişmesini sağlamaktadır.

3. Bölüm Akademik Personel Sayfası:

Bölüm resmi web sayfasında yer alan **Akademik Personel** bölümü, her öğretim üyesinin özgeçmişi, akademik unvanı, uzmanlık alanları, iletişim bilgileri ve yürüttüğü akademik faaliyetler gibi bilgileri içermektedir. Bu sayfa, özellikle dış paydaşların bölümümüzün akademik yetkinliklerini tanıması ve iş birliği fırsatlarını değerlendirmesi açısından önemli bir kaynaktır.

4. Bölüm Stratejik Plan:

Bölümümüzün **Stratejik Planı**, akademik personelin yetkinliklerini ve uzmanlık alanlarını içeren verileri stratejik hedeflerle ilişkilendirerek sunmaktadır. Bu doküman, bölümümüzün gelecekteki hedeflerini ve akademik kadronun bu hedeflere nasıl katkı sağladığını detaylandırmaktadır.

5. Bölüm Faaliyet Raporu:

Akademik personelin yıllık performansını ve gerçekleştirdiği çalışmaları içeren **Bölüm Faaliyet Raporu**, fakültemizin akademik gücünü ve başarılarını ortaya koymaktadır. Bu rapor, fakültemizin akademik kadrosunun etkinliğini analiz etmek ve gelişim fırsatlarını belirlemek için önemli bir referans kaynağıdır.

Sonuç olarak K.C.2.1.1, K.C.2.1.2, K.C.2.1.3, K.C.2.1.4 ve K.C.2.1.5'te gösterildiği üzere araştırma yetkinliklerinin gelişimiyle ilgili süreçler tanımlıdır.

Kanıtlar:

- K.C.2.1.1 Tanıtım Katalogu: (<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=33700>)
- K.C.2.1.2 (<https://versis.ksu.edu.tr/login.aspx>)
- K.C.2.1.3 (<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=5494>)
- K.C.2.1.4 (<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=33708>)
- K.C.2.1.5 (<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=30062>)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	Düzy: 3
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümümüzde Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliği ve araştırma potansiyelini artırmak amacıyla çeşitli programlar ve projeler yürütmekte, bu kapsamda önemli etkinlikler ve anlaşmalar gerçekleştirmektedir. Bu faaliyetler, öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın akademik ve profesyonel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Bu bağlamda gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sıralanmıştır: 1. Gönüllü Staj Programları: Öğrencilerin mesleki deneyim kazanmalarını sağlamak amacıyla gönüllü staj programları uygulanmaktadır. Bu programlar, yerel düzeyde özel ve kamu işletmelerinde veya kurumlarında staj yapma imkanı sunarak, öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasına destek olmaktadır. Gönüllü staj programları, öğrencilere uygulamalı öğrenme fırsatları sunmakta ve mesleki becerilerini geliştirmelerine olanak tanımaktadır. 2. Cumhurbaşkanlığı Staj Programı: Cumhurbaşkanlığı Staj Programı kapsamında öğrencilere ulusal düzeyde staj yapma imkanı sunmaktadır. Bu program, öğrencilerin kamu kurumlarında deneyim kazanmalarını ve kariyer hedeflerine yönelik değerli bir altyapı oluşturmalarını sağlamaktadır. 3. Uluslararası Araştırma Ağlarına Katılım (Mendeley): Bölümümüz, uluslararası araştırma ağlarına ve ortak araştırmalara katılımı artırmak amacıyla, dünya genelindeki araştırmacıların buluşma noktası olan www.mendeley.com platformuna üye olmuştur. Bu üyelik, öğretim elemanlarımızın uluslararası düzeyde bilimsel iş birliği kurmalarını, yayın paylaşımını artırmalarını ve küresel araştırma ağlarına entegre olmalarını desteklemektedir. Sonuç olarak ulusal ve uluslararası programlar için araştırma grupları K.C.2.2.1, K.C.2.2.2, K.C.2.2.3'te sunulduğu üzere tanımlıdır. Kanıtlar: K.C.2.2.1 KSU ve SBUİ duyurular, https://www.ksu.edu.tr/ , https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=1371&Did=KSU&MI=44811 K.C.2.2.2 https://www.cbiko.gov.tr/projeler/kariyer-kapisi K.C.2.2.3 (https://www.mendeley.com/community/ksu-sbui/)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Düzey: 3

C.3.1. Araştırma

performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Bölümümüz Öğretim Elemanı Performanslarının İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Ödüllendirilmesi

Öğretim elemanlarının akademik performanslarını sistematik bir şekilde izlemek, değerlendirmek, teşvik etmek ve ödüllendirmek amacıyla çeşitli yöntemler ve araçlar kullanılmaktadır. Bu süreç, öğretim elemanlarımızın mesleki gelişimlerini desteklemek ve fakültemizin akademik hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamak için titizlikle yürütülmektedir. Performans izleme ve değerlendirme sürecinde kullanılan başlıca yöntem ve araçlar şunlardır:

1. KSÜ VERİ SİSTEMİ:

Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarını, yayınlarını, projelerini ve diğer akademik faaliyetlerini izlemek için **KSÜ VERİ SİSTEMİ** kullanılmaktadır. Bu sistem, performans göstergelerini kayıt altına alarak, akademik etkinliklerin veriye dayalı bir şekilde değerlendirilmesine olanak tanımaktadır.

2. YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi):

YÖKSİS, öğretim elemanlarının ulusal düzeydeki akademik performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için kullanılan bir diğer önemli araçtır. Bu platformda, akademik personelin yayınları, projeleri, atıfları ve diğer bilimsel etkinlikleri kayıt altına alınmakta ve ulusal düzeyde karşılaştırılabilir hale getirilmektedir.

3. Fakülte ve Bölüm Faaliyet Raporları:

Fakültemizde her yıl hazırlanan **fakülte ve bölüm faaliyet raporları**, öğretim elemanlarının akademik performanslarını değerlendirmek için kullanılan önemli belgeler arasındadır. Bu raporlar, öğretim elemanlarının yıl boyunca gerçekleştirdiği ders yükleri, araştırma faaliyetleri, projeler ve diğer akademik katkıları detaylı bir şekilde analiz etmektedir. Ayrıca, bu raporlar stratejik karar alma süreçlerinde rehberlik etmektedir.

4. Bölümümüzün Akademik Personel Web Sayfası:

Bölümümüzün resmi web sayfasında yer alan **Akademik Personel** bölümü, öğretim elemanlarının özgeçmişlerini, akademik başarılarını ve uzmanlık alanlarını sergilemektedir. Bu sayfa, hem iç hem de dış paydaşlar için öğretim elemanlarının yetkinliklerini tanıma ve değerlendirme açısından önemli bir kaynak oluşturmaktadır.

Teşvik ve Ödüllendirme:

Akademik performansı yüksek olan öğretim elemanları teşvik edilmekte ve çeşitli ödüllendirme mekanizmaları uygulanmaktadır. Bu süreç hem akademik başarıların tanınmasını hem de diğer öğretim elemanlarının motive edilmesini sağlamaktadır. Performansı takdir edilen öğretim elemanlarına yönelik uygulamalar şunlardır:

- Teşekkür Yazıları:** Akademik başarı gösteren öğretim elemanlarına dekanlık tarafından teşekkür yazıları gönderilmektedir.

	• Akademik Teşvikler: Yüksek performans gösteren öğretim elemanları, üniversite bünyesindeki akademik teşvik programlarından yararlanabilmektedir. Duyurular: Başarılarıyla öne çıkan öğretim elemanlarının isimleri, web sayfalarında duyurularak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Sonuç olarak K.C.3.1.1, K.C.3.1.2, K.C.3.1.3 ve K.C.3.1.4'te sunulduğu üzere araştırma performansının izlenmesi ile ilgili süreçler tanımlıdır. Kanıtlar: K.C.3.1.1 KSÜ VERİ SİSTEMİ (https://versis.ksu.edu.tr/login.aspx) K.C.3.1.2 YÖKSİS, (https://yoksis.yok.gov.tr/) K.C.3.1.3 (https://iibf.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=30034), (https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=30062) K.C.3.1.4 Bölüm Akademik Personel Kadrosu (https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=5494)
--	---

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	Düzey: 3
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Bölümümüzde Öğretim Elemanı Performanslarının İzlenmesi ve Paylaşılması Öğretim elemanlarının akademik performanslarını izlemek, değerlendirmek ve bu verileri paydaşlarla şeffaf bir şekilde paylaşmak amacıyla çeşitli araçlar, yöntemler ve platformlar kullanılmaktadır. Bu süreçler, öğretim elemanlarımızın bilimsel katkılarını ve eğitim-öğretim faaliyetlerindeki performanslarını takip etmek için titizlikle yürütülmektedir. Performans izleme ve paylaşımına yönelik kullanılan başlıca yöntemler şunlardır: 1. Bölüm Akademik Personel Web Sayfası: Bölüm resmi web sayfasında yer alan Akademik Personel bölümü, öğretim elemanlarımızın akademik özgeçmişleri, uzmanlık alanları, bilimsel yayınları ve diğer akademik faaliyetlerini içermektedir. Bu sayfa, hem iç (öğrenciler, akademik personel) hem de dış (iş dünyası, akademik çevreler) paydaşlar tarafından erişilebilir olup, öğretim elemanlarının yetkinliklerinin tanıtılmasına olanak sağlamaktadır. 2. Fakülte ve Bölüm Faaliyet Raporları: Her yıl düzenli olarak hazırlanan Fakülte ve Bölüm Faaliyet Raporları , öğretim elemanlarının ders yükü, araştırma projeleri, yayınlar ve diğer akademik faaliyetlerini kapsamlı bir şekilde raporlamaktadır. Bu raporlar, öğretim elemanlarının bireysel performanslarının yanı sıra fakültemizin genel akademik performansını değerlendirmek için önemli bir kaynak oluşturmaktadır. 3. KSÜ VERİ SİSTEMİ: KSÜ VERİ SİSTEMİ , öğretim elemanlarının akademik çalışmalarını, yayınlarını, projelerini ve diğer bilimsel etkinliklerini kayıt altına almak ve analiz etmek için kullanılan bir platformdur. Bu sistem, performans göstergelerinin veri odaklı bir şekilde değerlendirilmesine olanak sağlamak ve akademik süreçlerin daha etkili yönetilmesini desteklemektedir. 4. Bölüm Web Sayfası: Bölümümüzün resmi web sayfası, öğretim elemanlarının başarılarının ve katkılarının duyurulması için kullanılan bir diğer platformdur. Web sayfasında, öğretim elemanlarının projeleri, yayınları ve ödülleri gibi önemli bilgiler düzenli olarak güncellenmekte ve iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Sonuç olarak öğretim elemanlarının performansı K.C.3.2.1, K.C.3.2.2, K.C.3.2.3 ve K.C.3.2.4'te gösterildiği şekilde ölçülmektedir.

Kanıtlar:

K.C.3.2.1 Fakülte Akademik Personel Kadrosu
(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=5494>)

K.C.3.2.2 Faaliyet Raporu (<https://iibf.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=30034>),
(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=30062>)

K.C.3.2.3 KSÜ VERİ SİSTEMİ (<https://versis.ksu.edu.tr/login.aspx>)

K.C.3.2.4 SBÜİ web sayfası (<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=1371>)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Düzy: 3

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaştırmıştır.

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir.

Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bölümümüzde Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüz, toplumsal katkı süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek eğitim, danışmanlık ve uygulamalı faaliyetler gerçekleştirmek amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Bu süreçler, öğrencilerimizin ve akademik personelimizin toplumla etkileşimini artırarak bilgi ve deneyim paylaşımını teşvik etmektedir. Fakültemizde bu bağlamda gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

1. Eğitim, Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler:

Bölümümüz, toplumsal katkı bağlamında temel eğitim-öğretim faaliyetleri ile danışmanlık, seminer ve konferans gibi etkinlikleri düzenli ve etkin bir şekilde yürütmektedir. Bu faaliyetler, toplumun çeşitli kesimlerinin bilgiye erişimini artırmak ve toplumsal fayda sağlamak amacıyla tasarlanmıştır.

• Fakülte ve Bölüm Organizasyonları:

Organizasyon şemaları, toplumsal katkı süreçlerinin daha etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Organizasyon yapıları, sorumlulukların net bir şekilde tanımlandığı bir sistem sunmaktadır.

• Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri:

Bölümümüz bünyesinde, toplumsal fayda yaratmayı amaçlayan eğitim ve öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Öğrenciler hem teorik hem de pratik bilgilerle donatılarak toplumun çeşitli alanlarına katkı sağlayacak bireyler olarak yetiştirilmektedir.

• KSÜ VERİ SİSTEMİ:

Toplumsal katkı faaliyetleri, **KSÜ VERİ SİSTEMİ** üzerinden kayıt altına alınmakta ve değerlendirilmektedir. Bu sistem, faaliyetlerin etkinliğini ölçmek ve gelecekteki planlamalara rehberlik etmek amacıyla kullanılmaktadır.

2. Uygulamalı Eğitim ve Staj Programları:

Bölümümüz, uygulamalı eğitim ve staj programları ile öğrencilerin iş dünyasıyla etkileşimlerini artırmayı ve toplumsal katkı süreçlerine dahil olmalarını sağlamaktadır. Bu kapsamda, öğrencilerimiz çeşitli özel ve kamu kurum ve kuruluşlarında çalışarak hem pratik deneyim kazanmakta hem de toplumun ihtiyaçlarına yönelik çözümler üretmektedir.

• Gönüllü Staj Programları:

Gönüllü staj programları, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmelerini sağlamaktadır. Bu programlar, öğrencilerin eğitim hayatını gerçek iş deneyimi ile destekleyerek toplumsal katkı süreçlerine aktif katılımlarını teşvik etmektedir.

• Cumhurbaşkanlığı Staj Programı:

Cumhurbaşkanlığı Staj Programı kapsamında kamu kurumlarında staj yapma imkanı bulunmaktadır. Bu program, öğrencilerin kamu sektöründe deneyim kazanmalarına ve toplumsal fayda sağlamalarına yardımcı olmaktadır.

Sonuç olarak K.D.1.1.1 ve K.D.1.1.2’de gösterildiği şekilde toplumsal katkı ölçülmeye çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

K.D.1.1.1 Fakülte ve bölüm organizasyon şemaları

(<https://iibf.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=21915>),

(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=31410>), Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=1371&DId=KSU&MI=7183>), KSÜ VERİ SİSTEMİ

(<https://versis.ksu.edu.tr/login.aspx>)

K.D.1.1.2 <https://www.cbiko.gov.tr/haberler>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Düzy: 3

Toplumsal Katkı Etkinliklerine Ayrılan Kaynaklar

Yürütölen toplumsal katkı faaliyetleri, sürdürülebilir bir yapıda yönetilmekte ve etkin bir şekilde yürütölebilmesi için çeşitli kaynaklardan desteklenmektedir. Bu kaynaklar, faköitemizin ve üniversitemizin bütçeleri ile dış paydaşlardan sağlanan fonlara dayanmakta ve tüm akademik ve idari personelin katkılarıyla şekillenmektedir. Aşağıda bu kapsamda ayrıntılı bilgiler sunulmuştur:

1. Kaynakların Sağlanması:

Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik ihtiyaç duyduğı kaynaklar, üniversite bünyesindeki çeşitli birimler ve dış paydaşlardan sağlanmaktadır:

- Fakölte ve Üniversite Bütçeleri:**
Fakölteimiz ve üniversitemiz, toplumsal katkı faaliyetlerinin finansmanını sağlamak amacıyla bütçelerinde gerekli payı ayırmaktadır. Bu kaynaklar, etkinliklerin düzenlenmesi, gerekli materyallerin temini ve lojistik destek gibi ihtiyaçları karşılamak için kullanılmaktadır.
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Bütçesi:**
Üniversitemizin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, toplumsal katkı etkinliklerini desteklemek için önemli bir mali kaynak sağlamaktadır. Bu birim, etkinliklerin planlanmasından uygulamasına kadar gerekli finansal desteğı sunmaktadır.

2. Personelin Katkısı:

Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik olarak tüm akademik ve idari personel, bilgi ve deneyimleri doğrultusunda aktif katkı sağlamaktadır.

- Akademik ve İdari Personel Bilgileri:**
Bölümümüzün akademik ve idari personel sayfası, toplumsal katkı projelerine katılan ve bu süreçlerde aktif rol alan personelin bilgilerini içermektedir. Bu sayfa, iç ve dış paydaşlara fakölteimizin toplumsal katkı kapasitesini tanıtmak açısından önemlidir.

3. Faaliyetlerin Duyurulması:

Gerçekleştirilen toplumsal katkı etkinlikleri, şeffaf bir şekilde iç ve dış paydaşlara duyurulmakta ve bu faaliyetlerin geniş kitlelere ulaşması sağlanmaktadır:

- Bölüm Web Sayfası:**
Bölüm web sayfamızda toplumsal katkı faaliyetleri ile ilgili duyurular yayınlanmakta ve öğrenciler, akademik personel ve dış paydaşlar bilgilendirilmektedir.

Sonuç olarak kaynakların K.D.1.2.1, K.D.1.2.2 ve K.D.1.2.3’de gösterildiğı şekliyle etkin kullanılması sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar:

K.D.1.2.1 Fakülte bütçesi

(<https://programbutce.sbb.gov.tr/ProgramButceUygulama/MasrafCetveli.2.İİBF>)

K.D.1.2.2 Akademik ve idari Personel Sayfası

(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=5494>)

K.D.1.2.3 Bölüm Duyuruları

(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=1371&DId=KSU&MI=44811>)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Düzy: 3

D.2.1. Toplumsal katkı

performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal işbirlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Bölümümüzde Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkin bir şekilde izlenmesi, değerlendirilmesi ve duyurulması amacıyla çeşitli araç ve yöntemler kullanılmaktadır. Bu süreçler, toplumsal katkı hedeflerine ulaşılmasını sağlamak ve bölümümüzün bu alandaki performansını artırmak amacıyla düzenli olarak yürütülmektedir. Aşağıda bu bağlamda gerçekleştirilen çalışmalar detaylandırılmıştır:

1. Konferans, Panel, Söyleşi ve Seminer Faaliyetleri:

Bölümlerimiz tarafından farklı alan ve konularda düzenlenen etkinlikler, toplumsal katkının en önemli unsurlarından biridir.

- **Etkinliklerin Çeşitliliği:**

Yıl içinde iç ve dış paydaşlara yönelik olarak konferanslar, paneller, söyleşiler ve seminerler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler, fakültemizin topluma olan katkısını artırmakta ve toplumsal farkındalık yaratmaktadır.

- **Yoğun Katılım ve Etkileşim:**

Düzenlenen etkinlikler hem akademik çevrelerden hem de toplumsal paydaşlardan yoğun ilgi görmektedir ve güçlü bir etkileşim ortamı sağlamaktadır.

2. Faaliyetlerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi:

Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri, sistematik bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilerek raporlanmaktadır:

- **Faaliyet Raporları:**

Düzenlenen tüm toplumsal katkı faaliyetleri, yıllık faaliyet raporlarında yer almaktadır.

- **KSÜ VERİ SİSTEMİ ve YÖKSİS:**

Bölümümüzün öğretim elemanları, gerçekleştirdikleri faaliyetleri **KSÜ VERİ SİSTEMİ** ve **YÖKSİS** platformlarına girmekte, böylece etkinlikler kayıt altına alınarak izlenmektedir. Bu sistemler, toplumsal katkı faaliyetlerinin performansını analiz etmek ve raporlamak için etkili araçlar sunmaktadır.

3. Faaliyetlerin Duyurulması:

Bölümümüzde yapılan toplumsal katkı faaliyetleri, şeffaf bir şekilde duyurularak geniş kitlelerin bilgisine sunulmaktadır:

- **Bölüm Web Sayfası:**

Bölümümüzün resmi web sayfasında, gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin duyurular yayınlanmaktadır. Bu sayede, hem iç paydaşlar (öğrenciler, akademik personel) hem de dış paydaşlar (toplumun farklı kesimleri) faaliyetler hakkında bilgilendirilmektedir.

Sonuç olarak K.D.2.1.1, K.D.2.1.2 ve K.D.2.1.3'te gösterildiği şekilde performans izleme ve değerlendirmesi süreçleri tanımlıdır.

Kanıtlar:

K.D.2.1.1 Fakülte ve Bölüm Faaliyet Raporu:

(<https://iibf.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=30034>)

(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=30062>)

K.D.2.1.2 KSÜ VERİ SİSTEMİ (<https://versis.ksu.edu.tr/login.aspx>), Yöksis,
(<https://yoksis.yok.gov.tr/>)

K.D.2.1.3 Bölüm Duyurular

(<https://uai.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=1371&Did=KSU&MI=44811>) KSÜ

duyurular (<https://www.ksu.edu.tr/default.aspx?Did=KSU&MI=280>)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu kapsamda gerçekleştirilen SWOT analizi ve Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü genel değerlendirmesi aşağıdadır:

Üstünlükler

1. Yurt içi ve yurt dışından farklı akademik ekollerden gelen, uluslararası literatüre hakim nitelikli öğretim kadrosu.
2. Kamu diplomasisi, yerel yönetimler ve sivil toplum alanlarında proje üretebilecek yetkinliğe sahip akademik personel yapısı.
3. Mezunların Dışişleri Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, yerel yönetimler ve uluslararası kuruluşlar başta olmak üzere geniş bir istihdam yelpazesine sahip olması.
4. Bölümümüzün doğası gereği Erasmus, Mevlana ve Farabi gibi değişim programlarının öğrencilerimiz tarafından etkin kullanımı.
5. Bölümümüzün kullandığı fiziksel altyapının (derslikler, amfiler) yeterliliği.
6. Bölüm öğrencileri tarafından kurulan aktif öğrenci topluluklarının varlığı.
7. Öğrenciler ve öğretim elemanları arasında hiyerarşiden uzak, yakın ve etkili iletişim ortamı.
8. Derslerin interaktif işlenmesine olanak tanıyan teknolojik altyapıya sahip "Akıllı Sınıfların" kullanımı.
9. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanında lisansüstü eğitim (Yüksek Lisans) altyapısının ve kültürünün mevcut olması.
10. Disiplinlerarası çalışmaya müsait akademik iklim.
11. UZEM altyapısı ile desteklenen esnek öğrenme olanakları.

Zayıflıklar

1. Kurumsal aidiyet ve bölüm kültürünün henüz istenilen seviyede olgunlaşmaması.
2. Bölüm bünyesindeki bazı anabilim dallarında öğretim üyesi sayısının ve uzmanlık çeşitliliğinin artırılması ihtiyacı.
3. Sosyal bilimler araştırmaları için ayrılan bütçe kısıtlarının saha çalışmalarını ve akademik faaliyetleri sınırlandırması.
4. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler alanındaki projeler için dış kaynak bulma zorlukları.
5. Akademik ve idari personelin yeni eğitim teknolojilerine uyum sağlamada ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim eksikliği.
6. Öğrenciler ve öğretim elemanları için kampüs içi sosyal etkileşim alanlarının sınırlı olması.
7. Norm kadro kısıtlamaları nedeniyle akademik kadronun genişletilmesinde yaşanan güçlükler.
8. Uluslararası ilişkiler simülasyonları ve veri analizi için gerekli bütçe ve altyapının yetersizliği.
9. 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremin akademik motivasyon, barınma ve psikososyal durum üzerindeki devam eden etkileri.
10. Müfredatın hızla değişen küresel konjonktüre ve dijitalleşen dünya siyasetine uyarlanmasındaki bürokratik yavaşlık.
11. Mezunlar ve dış paydaşlarla (STK'lar, kamu kurumları) iletişim ağının henüz istenilen güçte olmaması.
12. Kalite güvence süreçlerinde veri toplama ve belgelendirme sistematikteki eksiklikler.

Fırsatlar

1. Bölgesel ve küresel gelişmelerin, toplumun Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkilere olan ilgisini ve bilgi ihtiyacını artırması.
2. Gelişmekte olan bir üniversite olarak yenilikçi fikirlere ve disiplinlerarası iş birliklerine açık olunması.
3. Bölüm mezunlarının Kaymakamlık, İdari Yargı Hakimliği ve Dışişleri Bakanlığı sınavlarındaki potansiyel başarıları.
4. Yerel yönetimler ve kamu kurumlarıyla stratejik iş birlikleri geliştirme potansiyeli.
5. Genç ve dinamik öğretim kadrosunun güncel literatürü ve metodolojileri yakından takip etmesi.
6. Avşar yerleşkesinin fiziki gelişim potansiyeli.
7. AB projeleri, TÜBİTAK ve kalkınma ajansları (DOĞAKA) nezdinde sosyal sorunlara ve göç gibi küresel meselelere yönelik proje yapma imkanları.
8. Uluslararası öğrenci sayısındaki artışın, bölümün çok kültürlü yapısına ve "uluslararasılaşma" hedefine doğrudan katkı sağlaması.
9. Akreditasyon süreçlerinin tamamlanmasıyla bölümün ulusal ve uluslararası prestijinin artması ihtimali.

Tehditler

1. Kuruluş geliştirme ödeneğinin düşmesi veya kaldırılması ihtimali.
2. Vakıf üniversitelerinin ve büyükşehirlerdeki devlet üniversitelerinin nitelikli öğretim elemanlarını çekme potansiyeli (beyin göçü riski).
3. Türkiye genelinde Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler bölümlerinin sayısının fazlalığı ve bunun yarattığı mezun enflasyonu/rekabet.
4. Açık öğretim ve uzaktan eğitim programlarının örgün eğitime olan talebi niceliksel olarak düşürmesi.
5. Bölgemizde ve çevre illerde yeni açılan üniversitelerin benzer bölümlerinin öğrenci ve personel havuzuna ortak olması.
6. Dijitalleşme ve yapay zeka uygulamalarının sosyal bilimler eğitimine entegrasyonunda yaşanabilecek adaptasyon sorunları.

Genel Değerlendirme

Yukarıda açıkça ifade edilen bölümümüzün “zayıflıkları” ve bize yönelik “tehditlerin” ciddi olarak masaya yatırılması ve üstünlüklerimiz kullanılarak bunların fırsata çevrilmesi gerekmektedir. Diğer taraftan üstünlüklerimiz kullanılarak olası “fırsatların” proaktif bir şekilde değerlendirilmesi önem arz etmektedir. Ayrıca üstünlüklerimizin değişen çevreyle ve küresel konjonktürle uyumlu hale getirilip sürdürülebilir kılınması, bölümümüzün yetkinliklerinin artırılması ve geliştirilmesi gerekmektedir.

2025 yılında uygulanmış olan SKY (Stratejik Kalite Yönetimi) Eylem Planı çerçevesinde, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü’nün pek çok konuda gelişimi sağlanmıştır;

1. Yayın Niteliği ve Niceliğinin Artırılması:

- Bölümümüz öğretim üyelerinin hakem ve yazar olarak katkıları artırılmıştır.

2. Stratejik Kalite Yönetiminin Güçlendirilmesi:

- Bölümümüz öğretim elemanlarının KSÜ Versis ve YÖKSİS sistemlerini aktif olarak kullanması sağlanmıştır.

3. Lisans ve Lisansüstü Öğrencilerin Akademik Katılımı:

- Bölümümüzün akademik iklimini canlandırmak amacıyla yıl boyunca yoğun bir seminer, çalıştay, konferans ve panel serisi gerçekleştirilmiştir.

4. Kongre ve Sempozyum Katılımı:

- Bilimsel toplantıların organizasyonu ve ulusal-uluslararası iş birliği ile akademik ağın genişletilmesi. Bu kapsamda bölümümüz öğretim üyeleri, ulusal ve uluslararası birçok kongrede yer almıştır.

5. Sosyal Etkinlikler ve Paydaşlarla İlişki Geliştirme:

- Kurumsal bilinirliği artırmaya yönelik sosyal medya, web sitesi ve halkla ilişkiler faaliyetleri. Bölümümüz üniversite içinde ve dışında pek çok sosyal faaliyet gerçekleştirerek paydaşlarla etkileşimde bulunmuştur. Bir sonraki dönemde faaliyetlerin etkinliğinin artırılmasına yönelik eylemler planlanacaktır.

6. Sosyal Sorumluluk Projeleri:

- Öğrenciler ve paydaşların katılımını artırmaya yönelik projeler ve farkındalık etkinlikleri. Bölümümüz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmiştir. Bir sonraki dönemde bunların nitelik ve niceliğinin artırılması için eylemler planlanacaktır.

7. Mezunlarla Etkileşimin Artırılması:

- Mezun bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve mezunlar ile mevcut öğrenciler arasındaki iletişim etkinliklerinin düzenlenmesi. Mezun portalı etkin durumdadır ve buna ek olarak mezun öğrenci iletişim grupları kurulmuş ve mezun olan öğrencilerimizin akademik etkinliklere katılımı sağlanmıştır.

8. Ortaöğretim Kurumlarında Fakülte Tanıtımı:

- Bölümün görünürlüğünü artırmak ve nitelikli öğrenci çekmek için tanıtım çalışmaları yapılması. Bu kapsamda Tanıtım Günleri altında bölümümüz tanıtımı yapılmış, materyal olarak bölüm tanıtım kataloğu oluşturulmuştur.



*Sürekli öğrenmenin,
değişimin ve geleceğin
adresi*